

Số: 7 /CV-CD
(V/v kiểm tra việc chấp hành
Điều lệ Công đoàn tại các Công đoàn
bộ phận năm học 2017-2018)

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị;
- Các Công đoàn bộ phận.

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CD ngày 28 tháng 3 năm 2018, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Nông Lâm sẽ tiến hành đợt kiểm tra định kỳ việc chấp hành Điều lệ công đoàn tại các Công đoàn bộ phận năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc quản lý các loại sổ sách liên quan hoạt động công đoàn của đơn vị (Sổ quản lý danh sách công đoàn viên; sổ ghi chép nội dung cuộc họp và nghị quyết công đoàn...).

- Kiểm tra về việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của đoàn viên công đoàn (Nếu có).

- Kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách hợp pháp của đoàn viên công đoàn.

- Kiểm tra việc tự đánh giá của các công đoàn bộ phận dựa vào bộ tiêu chí “nội dung, tiêu chuẩn, thang điểm đánh giá tổ chức công đoàn vững mạnh” (có biểu mẫu gửi kèm theo)

- Kiểm việc triển khai xây dựng các mô hình gắn với hoạt động chuyên môn, KHCN... tạo sản phẩm tăng thu nhập cho cán bộ đoàn viên trong đơn vị theo nghị quyết Đại hội XIX (2017-2022).

- Các ý kiến đóng góp từ đoàn viên công đoàn; các ý kiến tham mưu với Ban chấp hành Công đoàn trường để có hướng giải quyết thích đáng cho đoàn viên công đoàn.

2. Đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra

- Đối tượng: Các Công đoàn bộ phận trực thuộc.

- Thời gian: Ngày 12/4/2018 (có thông báo cụ thể trên lịch công tác tuần).

- Địa điểm: Phòng họp A3, Trường Đại học Nông Lâm.

3. Yêu cầu đối với đối tượng kiểm tra

Các Công đoàn bộ phận cung cấp các tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra, cụ thể như sau:

- Báo cáo tình hình hoạt động của công đoàn bộ phận về kết quả thực hiện hoạt động công đoàn; ưu điểm, hạn chế; những việc làm được và chưa làm được trong năm



học 2017-2018; tình hình phân công và theo dõi đoàn viên tham gia các hoạt động do Công đoàn trường tổ chức (làm căn cứ bình xét thi đua năm học 2017-2018);

- Sổ sách ghi chép nội dung sinh hoạt công đoàn; sổ quản lý danh sách đoàn viên;

- Hồ sơ công văn đi - đến, công văn giấy tờ liên qua hoạt động của công đoàn bộ phận (*nếu lưu file trên máy vi tính thì in bằng excel danh mục tên các công văn được lưu*).

- Bảng tự đánh giá của tổ công đoàn dựa vào bảng “nội dung, tiêu chuẩn đánh giá tổ công đoàn vững mạnh” (kèm theo các minh chứng có liên quan).

- Quy chế hoạt động của công đoàn bộ phận.

- Những đề xuất, kiến nghị của công đoàn bộ phận với tổ kiểm tra, với Công đoàn cơ sở Trường Đại học Nông Lâm.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch, nội dung kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn năm học 2017-2018, kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm, chỉ đạo; các Công đoàn bộ phận triển khai thực hiện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- BGH, Lãnh đạo đơn vị (B/c);
- Các CĐBP, UBKTCD (Th/h);
- Lưu VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



PGS.TS Đặng Xuân Bình

100
CH
ĐOÀ
ĐẠI H
3 LÃ
NGUYỄN
★

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN

Đơn vị:

.....

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
I	Tiêu chuẩn chung	90	
1	Thông báo đầy đủ, kịp thời các kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị. hoạt động của công đoàn cấp trên cho đoàn viên, người lao động.	8	
2	Nắm bắt, phản ánh kịp thời những tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động lên công đoàn cấp trên và người có trách nhiệm giải quyết.	12	
3	Chủ động hòa giải, tháo gỡ hoặc tham gia hòa giải có hiệu quả những mâu thuẫn; khó khăn trong nội bộ tổ công đoàn, công đoàn bộ phận. Không có đơn thư vượt cấp.	12	
4	Tham gia sắp xếp, bố trí phân công lao động hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, giữ gìn nề nếp nơi làm việc	6	
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động chấp hành tốt chính sách, pháp luật Nhà nước, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.	10	
6	Vận động đoàn viên và người lao động tham gia các hoạt động xã hội, tương trợ nhau trong công việc, thăm hỏi, giúp đỡ nhau khi ốm đau, khó khăn, hoạn nạn; phát hiện, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.	10	
7	Đoàn viên trong tổ, đơn vị có sáng kiến hoặc áp dụng và phát huy sáng kiến cải tiến lề lối làm việc thực hành tiết kiệm, thực hiện nề nếp sống văn minh, xây dựng cơ quan văn hóa.	6	
8	Triển khai đầy đủ các nội dung công tác của công đoàn cấp trên; tổ chức cho đoàn viên, người lao động tham gia các hoạt động thể thao, văn nghệ và các hoạt động khác do công đoàn cấp trên tổ chức.	6	
9	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên; không có đoàn viên tham nhũng, tiêu cực, bị cơ quan pháp luật phát hiện và xử lý; không có đoàn viên vi phạm pháp luật.	10	
10	Giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng bồi dưỡng kết nạp vào Đảng (đối với đơn vị có đoàn viên công đoàn chưa là đảng viên); Tích cực tham gia công tác xây dựng Đảng.	5	
11	Tuyên truyền, giúp đỡ, giới thiệu người lao động gia nhập tổ chức công đoàn.	5	
II	Tiêu chuẩn cộng điểm	10	
1	Tổ chức sinh hoạt công đoàn theo định kỳ, có xây dựng và thực hiện chương trình công tác hằng năm của công đoàn. Có sổ ghi chép đầy đủ các cuộc họp của công đoàn. Có sổ theo dõi đoàn viên hoặc theo dõi trên máy vi tính.	3	
2	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo với công đoàn cấp trên. Thu nộp đoàn phí công đoàn đúng quy định.	3	
3	Có thành tích xuất sắc trong các hoạt động do công đoàn cấp trên trực tiếp tổ chức, phát động.	4	
TỔNG CỘNG		100	

- Đạt 95-100 điểm: xếp loại Vững mạnh Xuất sắc; - Đạt 85-94 điểm: xếp loại Vững mạnh;
- Đạt 70-84 điểm: xếp loại Khá; - Đạt 50-69 điểm: xếp loại Trung bình;
- Đạt dưới 50 điểm: xếp loại Yếu.

Đơn vị tự xếp loại (khoanh tròn):

+ Vững mạnh xuất sắc + Khá
 + Vững mạnh + Trung bình + Yếu

Thái Nguyên, ngày.... tháng.... năm 2018

TM. CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN