

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 193./CV-ĐT
V/v tiếp tục triển khai kế hoạch dự
giờ và báo cáo kết quả dự giờ HKI

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 03 năm 2013

THÔNG BÁO

Kính gửi: Ban chủ nhiệm các khoa và Trung tâm NN&THƯỞNG

Theo kế hoạch đã được Nhà trường phê duyệt, trong năm học 2012 – 2013 tất cả các giảng viên đang giảng dạy phải được dự giờ ít nhất 1 lần để rút kinh nghiệm. Phòng Đào tạo ghi nhận HKI của năm học tất cả các Khoa và Trung tâm đã triển khai công tác này. Tuy nhiên trong HKII việc dự giờ chưa được thực hiện nghiêm túc. Để hoàn thành kế hoạch dự giờ do Nhà trường đề ra, Phòng Đào tạo yêu cầu:

- 1 - Các khoa gửi báo cáo kết quả dự giờ HKI (có kèm theo minh chứng) cho phòng Đào tạo trước ngày 20/03/2013.
 - 2 - Tiếp tục triển khai dự giờ với các giáo viên chưa được dự giờ trong HKI.
- Nhận được thông báo này đề nghị các Khoa và Trung tâm triển khai sớm.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu ĐT, VT.

TL HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



PGS. TS. Nguyễn Hữu Hồng

13.3.2013

- Sao gửi Web CNS Khoa

- Lưu VT

lhu

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ DỰ GIỜ

STT	Họ và tên người được dự giờ	Ngày dự giờ	Tên lớp dự giờ	Đánh giá tiết giảng										Đánh giá bằng điểm
				Lên lớp đúng và đủ giờ	Tài liệu giảng dạy		Phương pháp giảng dạy			Góp ý về tiết giảng				
					Đủ	Phù hợp	Tốt	Khá	Trung bình	Phương pháp giảng	Nội dung tiết giảng	Tài liệu giảng	...	
1														
2														
3														
...														
													</	

Trợ lý giáo vụ

Chủ nhiệm khoa