

Số: 1709/ĐHTN-KHCNMT

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 9 năm 2019

V/v đề xuất nhiệm vụ thuộc đề án 844  
thực hiện từ năm 2020

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Các Viện nghiên cứu, Trung tâm trực thuộc ĐHTN;
- Phân hiệu ĐHTN tại Lào Cai;
- Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế.

Triển khai Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016 (sau đây viết tắt là “Đề án 844”); Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-KHCN ngày 12/4/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tổ chức Quản lý Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025”, Đại học Thái Nguyên thông báo về việc đề xuất nhiệm vụ thuộc Đề án 844 thực hiện từ năm 2020 như sau:

**1. Nội dung đề xuất nhiệm vụ:**

- Các đề xuất không trùng lặp với các nhiệm vụ đã công bố thuộc Đề án 844.
- Đề xuất nhiệm vụ bám sát nội dung hoạt động và kế hoạch triển khai của Đề án 844 và theo nhóm nhiệm vụ tại khoản 2 Điều 3 Thông tư Quy định tổ chức quản lý Đề án "Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025".

**2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:**

- Phiếu đề xuất của tổ chức, cá nhân (theo mẫu đính kèm);
- Danh mục tổng hợp các đề xuất có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu đính kèm);
- Số lượng đề xuất: 05-10 đề xuất/đơn vị.

**3. Thời gian nộp hồ sơ:** Trước 16h00 ngày 20 tháng 9 năm 2019.

**4. Địa chỉ nhận hồ sơ:**

- Bản giấy: Phòng 409 – Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường – ĐHTN.
- Bản điện tử gửi theo địa chỉ email: [banqlkh.dhtn@moet.edu.vn](mailto:banqlkh.dhtn@moet.edu.vn).

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ ông Cao Thanh Long, Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường – ĐHTN, ĐT: 091 5215616.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận: *Thường*

- Giám đốc (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, Ban KHCNMT.



PGS.TS. Trần Thanh Vân



Mẫu C1.1-PĐX

.../2018/TT-BKHHCN

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ HẰNG NĂM, ĐỊNH KỲ THUỘC ĐỀ ÁN 844**

I. Đối với nhiệm vụ thuộc danh mục nhiệm vụ đã được công bố trước đây

1. Thông tin về tổ chức, cá nhân đề xuất (tên cá nhân, tổ chức, địa chỉ, số điện thoại và thư điện tử):

2. Tên nhiệm vụ:

3. Tên nhóm nhiệm vụ:

4. Nhận xét về hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong thực tế, thuận lợi, khó khăn:

5. Đề xuất, kiến nghị

Tiếp tục thực hiện (giữ nguyên nội dung)

Tiếp tục thực hiện và cần điều chỉnh nội dung

Lý do:

Kiến nghị nội dung cần điều chỉnh (nếu có):

II. Đối với nhiệm vụ đề xuất mới

1. Tên nhiệm vụ (bám sát nội dung hoạt động và kế hoạch triển khai của Đề án 844)

2. Nhóm nhiệm vụ (theo nhóm nhiệm vụ tại khoản 2 Điều 3 Thông tư Quy định tổ chức quản lý Đề án "Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025")

3. Tên tổ chức, cá nhân đề xuất (bao gồm tổ chức dự kiến là tổ chức chủ trì, tổ chức tham gia liên danh cùng thực hiện nhiệm vụ, nếu có), địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử

4. Căn cứ đề xuất, sự cần thiết

- Căn cứ cụ thể cho đề xuất nhiệm vụ (bám sát mục tiêu, đối tượng, các hoạt động của Đề án quy định tại Quyết định số 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016; kế hoạch triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Điều hành Đề án; đề nghị của cơ quan, tổ chức ở trung ương và địa phương; phản ánh của truyền thông; báo cáo hội nghị, hội thảo, diễn đàn;

kiến nghị của chuyên gia, cố vấn, cộng đồng khởi nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp trong nước, quốc tế; nhu cầu thực tế của các chủ thể trong hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của ngành, lĩnh vực, địa phương)

- Sự cần thiết thực hiện nhiệm vụ cấp quốc gia (tầm quan trọng, mức độ tác động, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ đối với nâng cao năng lực/nhận thức, chuyển giao/nhân rộng mô hình, hình thành/phát triển mạng lưới, thúc đẩy hợp tác/liên kết của các chủ thể trong xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo ở phạm vi quốc gia, quốc tế):

#### 5. Nội dung đề xuất

- Mục tiêu nhiệm vụ (bám sát mục tiêu của Đề án 844 và kế hoạch triển khai trong từng giai đoạn):

- Nội dung nhiệm vụ (hoạt động chính, thời gian thực hiện, kết quả, hiệu quả đạt được):

- Kết quả, sản phẩm

#### 6. Nguồn lực triển khai

- Năng lực triển khai nhiệm vụ (năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện chính):

- Phương án huy động nguồn lực thực hiện nhiệm vụ (mạng lưới chuyên gia, đơn vị phối hợp thực hiện, cơ sở vật chất - kỹ thuật được phép khai thác, sử dụng):

- Nhu cầu kinh phí thực hiện nhiệm vụ (kinh phí hỗ trợ từ Đề án 844, kinh phí từ nguồn khác):

.....ngày ... tháng... năm 20.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**

(Họ tên, chữ ký của lãnh đạo tổ chức; đóng  
dấu xác nhận, nếu có)