

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 526/CV-ĐHNL-TCCB

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 5 năm 2019

(V/v đánh giá, phân loại CBVC
năm học 2018 – 2019)

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Quyết định số 558/QĐ-ĐHNL ngày 24/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức và lao động hợp đồng Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên; Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai đánh giá phân loại cán bộ viên chức năm học 2018 - 2019 theo đúng quy trình đã được xây dựng (có các mẫu biểu gửi kèm).

Các đơn vị nộp biên bản họp, bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phiếu đánh giá của toàn thể CBVC trong đơn vị về Bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Hành chính Tổ chức trước ngày **01/6/2019** (nộp bản cứng biên bản họp, bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phiếu đánh giá cho đ/c Lưu Viết Huỳnh; gửi file mềm Biên bản họp và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại CBVC về địa chỉ: bophantccb@tuaf.edu.vn).

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB,



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm học 20.... – 20....

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày tháng năm 20...

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....
.....

Ngày tháng năm 20...

Trưởng đơn vị
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Năm học 20.... – 20....

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA LĐHĐ

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng lao động đã ký kết:

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của người lao động:

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA LĐHĐ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày tháng năm 20...

Người tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ LĐHĐ

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công tác:

.....

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý người lao động:

.....

.....

Ngày tháng năm 20...

Trưởng đơn vị
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI LĐHĐ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
Năm học:

1. Thời gian, địa điểm họp đánh giá, phân loại của đơn vị:
2. Chủ trì cuộc họp:
3. Thư ký cuộc họp:
4. Thành phần họp:
5. Diễn biến quá trình cuộc họp:
6. Kết quả họp, đánh giá, phân loại của đơn vị:

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI HỌP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Năm học:

1. Thời gian, địa điểm họp đánh giá, phân loại của đơn vị:
2. Chủ trì cuộc họp:
3. Thư ký cuộc họp:
4. Thành phần họp:
5. Diễn biến quá trình cuộc họp:
6. Kết quả họp, đánh giá, phân loại của đơn vị:

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 20...

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
Năm học

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	4
I	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		
1			
2			
...			
II	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
1			
2			
...			
III	Hoàn thành nhiệm vụ		
1			
2			
...			
IV	Không hoàn thành nhiệm vụ		
1			
2			
...			

KẾT QUẢ:

Tổng số viên chức xếp loại, đánh giá:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:/..... (=....%)
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:/..... (=....%)
3. Hoàn thành nhiệm vụ:/..... (=....%)
4. Không hoàn thành nhiệm vụ:/..... (=....%)

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 201...

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH NÔNG LÂM
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20...

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI LĐHĐ
Năm học

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	4
I	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		
1			
2			
...			
II	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
1			
2			
...			
III	Hoàn thành nhiệm vụ		
1			
2			
...			
IV	Không hoàn thành nhiệm vụ		
1			
2			
...			

KẾT QUẢ:

Tổng số LĐHĐ xếp loại, đánh giá:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:/..... (=....%)
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:/..... (=....%)
- Hoàn thành nhiệm vụ:/..... (=....%)
- Không hoàn thành nhiệm vụ:/..... (=....%)

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 201...

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)