

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Số: 699 /ĐHTN-TCCB

V/v triển khai kế hoạch xét chuyển chức
danh nghề nghiệp viên chức năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 5 năm 2019

TRƯỞNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN	
C.V ĐẾN	Số:.....370..... Ngày.....4.....5...../20.19

*Chuyển TCCB thông báo
trên khai*

Kính gửi: - Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- Các đơn vị trực thuộc

3/5/2019

Adev

Thực hiện Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 12/2012/TT- BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Đại học Thái Nguyên triển khai kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2019 đối với chức danh giảng viên và tương đương trở xuống.

Căn cứ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và nhu cầu của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên, đề nghị các đơn vị thông báo cho cán bộ viên chức của đơn vị mình làm hồ sơ đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2019.

1. Đối tượng:

Là cán bộ viên chức trong biên chế, hiện đang công tác tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Đơn vị quản lý viên chức có nhu cầu (căn cứ theo vị trí việc làm);
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục gần nhất; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;
- Đáp ứng tiêu chuẩn của hạng viên chức dự kiến xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định của Nhà nước và của Đại học Thái Nguyên.

3. Hồ sơ:

Mỗi cán bộ viên chức dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp làm 02 bộ hồ sơ, gồm:

- a) Đơn đăng ký dự xét, chuyển chức danh nghề nghiệp (mẫu 01);

b) Bản sơ yếu lý lịch của viên chức có xác nhận của đơn vị quản lý viên chức (mẫu 02);

c) Bản đánh giá quá trình công tác của viên chức (có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị và ý kiến về việc chuyển chức danh nghề nghiệp);

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp mà viên chức đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp;

e) Đối với các viên chức đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp sang chức danh giảng viên phải nộp 03 tập bài giảng theo quy định.

4. Hình thức kiểm tra sát hạch

- Các đơn vị thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành. Hội đồng gồm: Thủ trưởng đơn vị, lãnh đạo phòng Hành chính–Tổ chức (Tổng hợp) phụ trách công tác tổ chức, đại diện Công đoàn nhà trường (đơn vị), trưởng đơn vị có cán bộ viên chức đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp và 01 cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến chức danh đề nghị xét cùng hạng hoặc tương đương trở lên.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch

+ Đối với chức danh giảng viên

Viên chức được đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp sang chức danh giảng viên phải soạn bài giảng 15 tiết, sau đó bốc thăm giảng 01 tiết trong 15 tiết đã chuẩn bị. Thời gian sát hạch mỗi người tối đa 50 phút.

+ Đối với các chức danh còn lại

Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về hiểu biết chung; về trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Hình thức và nội dung kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của các chức danh nghề nghiệp để thực hiện.

5. Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp:

- Căn cứ quyết định công nhận kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp đơn vị hoàn tất hồ sơ trình Đại học Thái Nguyên ban hành quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức, hồ sơ gồm có: Công văn đề nghị, biên bản, kết quả sát hạch, hồ sơ viên chức được xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

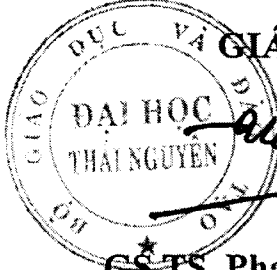
- Ban Tổ chức Cán bộ thẩm định kết quả trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên ký ban hành quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới.

6. Thời gian triển khai.

Các đơn vị tổ chức thông báo rộng rãi công khai để cán bộ viên chức đủ tiêu chuẩn điều kiện và có nguyện vọng đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp: gửi công văn, hồ sơ, danh sách tổng hợp (theo mẫu 03) về Đại học Thái Nguyên (qua Ban Tổ chức Cán bộ) trước ngày 30/5/2019.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VP, TCCB

 **GIÁM ĐỐC**
GS.TS. Phạm Hồng Quang

Mẫu số 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT CHUYỂN
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

Kính gửi: Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp

.....

Tên tôi là: Nam (Nữ):.. ..

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Đơn vị công tác hiện nay:.....

Chức danh nghề nghiệp và mã chức danh hiện tại:

Thời gian được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện tại:.... ..

Sau khi nghiên cứu điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển vào chức danh nghề nghiệp:....., mã chức danh:.....

Vì vậy tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp xem xét để tôi được xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp mã chức danh, sang chức danh nghề nghiệp:.....

mã chức danh

Nếu được xét chuyển chức danh nghề nghiệp, tôi xin chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Nhà nước và quy chế, quy định của cơ quan đối với chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm.

....., ngày... tháng ... năm

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức..... Số hiệu viên chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):

2) Tên gọi khác:.....

3) Sinh ngày: ...tháng.....năm....., Giới tính (nam, nữ):

4. Nơi sinh: Xã, Huyện....., Tỉnh

5) Quê quán: Xã, Huyện....., Tỉnh

6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:

8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:

(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:

11) Ngày tuyển dụng:...../...../....., Cơ quan tuyển dụng:

12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)

13) Công việc chính được giao:

14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:Mã số:

Bậc lương:..., Hệ số:..., Ngày hưởng: .../.../..., Phụ cấp chức vụ:.... Phụ cấp khác:...

15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):

15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:

(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp; chuyên ngành)

15.3- Lý luận chính trị:15.4- Quản lý nhà nước:.....

(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,)

15.5- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

15.6- Ngoại ngữ:15.7- Tin học:.....

(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D,...) (Trình độ A, B, C,...)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../...., Ngày chính thức:...../...../...

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:

(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,... và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:/...../...., Ngày xuất ngũ:/...../...., Quân hàm cao nhất: ..

19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất:

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú)

20) Sở trường công tác:

21) Khen thưởng: 22) Kỷ luật:

(Hình thức cao nhất, năm nào)
(Hình thức cao nhất, năm nào)

(về đảng, chính quyền, đoàn thể hình

23) Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:..., Cân nặng: ... kg, Nhóm máu:

24) Là thương binh hạng:/....., Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân:Ngày cấp:/...../.....

26) Số sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm- Đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
.....		.../...-.../...		
.....		.../...-.../...		
.....		.../...-.../...		
.....		.../...-.../...		
.....		.../...-.../...		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính qui, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../ Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...
.....	
.....	

29) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm									
Mã CDNN/bậc									
Hệ số lương									

30) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HOẶC SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời khai trên
đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày....tháng.....năm 20.....
**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý
hoặc sử dụng viên chức**
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
DỰ XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ ... SANG ... NĂM ...**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh			Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ hạng (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mã số hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Mã số hạng chức danh nghề nghiệp đề nghị xét	Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi					Có đề án, công trình	Ghi chú
		Nam	Nữ	Chức vụ hoặc chức danh công tác					Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)