

Số: 517 /CV-ĐHNL-KHCN

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 04 năm 2019

V/v kê khai giờ NCKH năm học
2018-2019

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa và Trung tâm NN&THUD

Thực hiện Quyết định số 397/QĐ-KHCN ngày 05/4/2016 về việc ban hành quy định chế độ làm việc của Nhà giáo Trường đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ công văn số 922/ĐHTN-KHCNMT ngày 24/5/2017 của Đại học Thái Nguyên về việc triển khai Nghị quyết 44-NQ/ĐU của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về công tác Khoa học và Công nghệ.

Đề nghị các đơn vị thực hiện việc kê khai giờ NCKH năm học 2018 – 2019 của giảng viên thuộc đơn vị (kể cả giảng viên kiêm nhiệm) như sau:

1. Giảng viên trong đơn vị chuẩn bị đầy đủ minh chứng kèm bản kê khai theo mẫu biểu 1 (*đính kèm công văn*) và cập nhật các minh chứng liên quan (đề tài, bài báo khoa học, giáo trình, sách tham khảo,...) lên Mysite để tính giờ NCKH theo quy định.

2. Các đơn vị chịu trách nhiệm:

- Rà soát, thẩm định và xác nhận giờ NCKH trong năm học;
- Thẩm định số lượng bài báo khoa học được quy định đối với Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ theo quy định tại công văn số 922/ĐHTN-KHCNMT;
- Quản lý các minh chứng và thông tin cập nhật trên Mysite của từng giảng viên;
- Tập hợp và lưu giữ bản kê khai có ý kiến thẩm định của lãnh đạo đơn vị;
- Thống kê giờ NCKH theo biểu mẫu 2 và biểu mẫu 3 (*đính kèm công văn*) sau thẩm định tại đơn vị và gửi về phòng KHCN&HTQT (đ/c Nguyễn Thị Hương Xiêm nhận), bản điện tử gửi qua Email: phongqlkhqhqt@tuaf.edu.vn **trước ngày 15/5/2019.**
- Các minh chứng để tính giờ NCKH chỉ được tính trong thời gian từ tháng 7/2018 đến tháng 6/2019.

3. Các văn bản có liên quan và biểu mẫu tổng hợp được đăng tải trên Website, đề nghị các đơn vị và giảng viên thực hiện theo đúng biểu mẫu quy định.

Phòng KHCN&HTQT sẽ tiến hành kiểm tra kết quả kê khai giờ NCKH của các cá nhân, minh chứng và kết quả thẩm định từng đơn vị từ ngày 22-25/5/2019 tại văn phòng của bộ phận KHCN.

Kết quả thẩm định giờ NCKH sẽ là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua trong năm học đối với giảng viên và đơn vị.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận: 

- Như trên (đề t/h);
- BGH (đề b/c);
- Lưu: VT, KHCN.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BS. TS. *Nguyễn Thế Hùng*

Lưu ý: - Đề tài NCKH cấp trường sẽ kê khai 50% cho năm học trước và 50% cho năm học sau.
- Trường hợp được miễn, giảm giờ NCKH cần ghi rõ lý do và thời gian được miễn, giảm.