

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Số: *40* /TB-HCTC

V/v: Tăng cường công tác vệ sinh môi trường và chuẩn bị cho lễ đón nhận Danh hiệu Anh hùng Lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày *10* tháng 5 năm 2013

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Để chuẩn bị cho lễ đón nhận danh hiệu Anh hùng Lao động vào ngày 18/5/2013 (Thứ 7) và đón tiếp các đoàn lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước về tham dự, nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện công việc sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị đôn đốc, chỉ đạo đơn vị vệ sinh nhiệm sở cơ quan đơn vị:

- Đôn đốc CBVC trong các phòng làm việc vệ sinh mạng nhện, tẩy kẹo cao su trên sàn nhà, lau chùi bàn ghế, cửa sổ, hành lang, các nhãn niêm phong trên cửa;

- Sắp xếp đồ đạc trong phòng làm việc, các phòng thí nghiệm, phòng thực hành gọn gàng, ngăn nắp;

- Quét dọn rác, lá cây rụng tập kết đúng nơi quy định;

- Lau chùi nhà vệ sinh tại khu làm việc các đơn vị, tại các giảng đường (*phòng QTPV nhắc nhở cán bộ trực giảng đường*);

- Đặc biệt, các phòng thí nghiệm, phòng thực hành, thư viện, khu giảng đường, các khu công nghệ cao của các đơn vị như Viện KHSS, TT LKĐTQT, TT Thủy sản, TT NCLN....Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo cán bộ đơn vị vệ sinh môi trường để chuẩn bị cho phái đoàn lãnh đạo Đảng và Nhà nước đi tham quan;

Thời gian bắt đầu thực hiện: **vào các buổi chiều từ 17h00 từ ngày 13/5 đến hết ngày 17/5/2013.** Bộ phận Giám sát nhà trường phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tiến hành kiểm tra tại đơn vị.

2. Đoàn TN phối hợp với Tổ môi trường (phòng HCTC) tổng vệ sinh theo khu vực phân công (*phòng HCTC chủ trì*) trước ngày chuẩn bị cho lễ đón nhận danh hiệu Anh hùng Lao động;

3. Tuân thủ các quy định của nhà trường về thời gian làm việc, đeo thẻ:

- CB, GV, HSSV toàn trường đeo thẻ khi làm việc (kể cả khi lên khu vực Hiệu bộ, khu vực làm việc tại các đơn vị);

- Để xe đúng nơi quy định: Nhà xe hoặc những nơi quy định nhưng không có nhà xe (Bộ phận bảo vệ - Phòng CT HSSV kết hợp với bộ phận Giám sát nhà trường kiểm tra, xác nhận các trường hợp để sai quy định).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VT, HC-TC.

