|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  **ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**  \*  Số: 15 - HD/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**    *Thái Nguyên, ngày 12 tháng 12 năm 2019* |

**HƯỚNG DẪN**

**kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng,**

**đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

         Thực hiện Hướng dẫn số 16-HD/TU ngày 02/12/2019 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp, Đảng ủy trường Đại học Nông Lâm hướng dẫn cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1**. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

**2.** Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm khách quan, toàn diện, thực chất.

**II. NỘI DUNG**

A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

**1. Đối tượng kiểm điểm**

***1.1. Tập thể***

- Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu.

- Chi ủy các chi bộ, Ban chủ nhiệm khoa, Ban giám đốc viện và trung tâm, Tập thể lãnh đạo các phòng.

***1.2. Cá nhân***

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì vẫn phải kiểm điểm.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

**2. Nơi kiểm điểm**

***2.1. Đối với tập thể***

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể Ban Giám hiệu với Ban Thường vụ Đảng ủy trước Đảng ủy (*vì các thành viên lãnh đạo đều trong Ban Thường vụ*); kết hợp kiểm điểm chi ủy và tập thể cán bộ quản lý đơn vị trước chi bộ.

***2.2. Đối với cá nhân***

a) Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

b) Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên thì kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.

c) Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm như sau:

*- Cấp Đảng bộ:* Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

- *Cấp chi bộ trực thuộc*: Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chi bộ, chi ủy viên kiểm điểm trước Ban chi ủy (đối với chi bộ có Ban chi ủy), trước tập thể lãnh đạo chi bộ (đối với chi bộ chưa có Ban chi ủy hoặc chưa kiện toàn Ban chi ủy).

*\* Lưu ý:* Đảng viên giữ từ ba chức vụ lãnh đạo, quản lý trở lên, ngoài kiểm điểm ở những nơi nêu trên, có thể kiểm điểm ở nơi khác (nếu cần). Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đơn vị nơi làm việc.

**3. Nội dung kiểm điểm**

***3.1. Đối với tập thể*** ***lãnh đạo, quản lý***

Nội dung kiểm điểm thực hiện theo *Phụ lục 1* của Hướng dẫn này.

***3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý***

*a) Kiểm điểm đảng viên*

*b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Nội dung kiểm điểm đảng viên và lãnh đạo quản lý thực hiện theo *Phụ lục 2* của Hướng dẫn này.

**4. Các bước tiến hành**

***4.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

*a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo *Mẫu 01*. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo *Mẫu 02.*

*b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân*

- Cấp ủy, tổ chức đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (*nếu cần*).

- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với ban tổ chức hoặc cơ quan tham mưu về công tác cán bộ cùng cấp tham mưu cho cấp có thẩm quyền về những tập thể, cá nhân cần gợi ý kiểm điểm và nội dung gợi ý kiểm điểm.

***4.2. Tổ chức kiểm điểm***

*4.2.1. Trình tự kiểm điểm*

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau.

Các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau.

*- Đối với tập thể:* Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

*- Đối với cá nhân:* Kiểm điểm người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

*4.2.2. Thời gian kiểm điểm:*

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Đảng ủy trường tối thiểu từ 01 đến 02 ngày *(nếu có gợi ý kiểm điểm của cấp trên, tối thiểu từ 02 đến 03 ngày)*.

- Thời gian tổ chức kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân còn lại tối thiểu từ 0,5 đến 01 ngày *(nếu có gợi ý kiểm điểm của cấp trên tối thiểu từ 01 ngày đến 1,5 ngày)*.

*\* Đối với những tập thể, cá nhân cần gợi ý kiểm điểm:* Cấp ủy cấp trên xây dựng kế hoạch, lập các đoàn công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gợi ý kiểm điểm và phân công cấp ủy viên, cán bộ các Ban xây dựng Đảng dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới báo cáo cấp ủy.

B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

**1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng**

***1.1. Đối tượng***

- Đảng bộ trường.

- Các chi bộ trực thuộc đảng bộ trường.

***1.2. Khung tiêu chí đánh giá; khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

Khung tiêu chí đánh giá và khung tiêu chuẩn các mức xếp loại chất lượng tổ chức đảng thực hiện theo *Phụ lục 3* của Hướng dẫn này.

***1.3. Trách nhiệm, thẩm quyền***

*\* Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ:*

- Đảng ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ.

- Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các đảng bộ cơ sở.

*\***Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc:*

- Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.

- Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc.

***1.4. Cách thức thực hiện***

*Bước 1:* Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của từng tiêu chí đánh giá đã được cụ thể hóa và tiêu chuẩn mức chất lượng, ban thường vụ cấp ủy, ban chi ủy (lãnh đạo chi bộ đối với chi bộ nơi không có ban chi ủy) tự đánh giá, xếp loại như sau:

- Phân tích kết quả đạt được để tự xếp loại từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém" vào cột tương ứng trong *Mẫu 1a*.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá trong *Mẫu 1 và 1a*, hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận, biểu quyết bằng phiếu để xác định mức xếp loại chất lượng của đảng bộ, chi bộ vào 1 trong 4 mức *(hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ)*, báo cáo cấp ủy cấp trên.

*Bước 2:* Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

***\* Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ trường:***

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc ĐHTN; lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh) cấp ĐHTN.

**\* *Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc:***

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm: Ban Chấp hành Đảng bộ trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh).

*Bước 3:* Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

***\* Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ cơ sở:***

Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của cấp ủy cơ sở và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

**\* *Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc:***

Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy trường tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của Chi bộ trực thuộc và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

***1.5. Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức đảng***

(1) Tờ trình đánh giá xếp loại.

(2) Biên bản hội nghị đánh giá xếp loại của cấp ủy.

(3) Báo cáo tổng kết của tổ chức đảng.

(4) Phiếu tự phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.

(5) Kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên.

(6) Bản tổng hợp phiếu phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tổ chức đảng của các chủ thể tham gia đánh giá.

**2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

***2.1. Đối tượng***

Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

***2.2. Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức xếp loại chất lượng đảng viên thực hiện theo *Phụ lục 4* của hướng dẫn này.

***2.3. Trách nhiệm, thẩm quyền***

- Đảng ủy trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

***2.4. Cách thức thực hiện***

*Bước 1*: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (*xác định cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong *Mẫu 2 và 2a*; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

*Bước 2*: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại do chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổ chức để đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên của chi bộ; sau đó tổng hợp kết quả, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo Đảng ủy trường.

Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định báo cáo của các chi bộ trực thuộc để Đảng ủy trường xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

**3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

***3.1. Đối tượng***

- Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu.

- Ban chi ủy, tập thể lãnh đạo chi bộ, đơn vị. ***3.2. Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

 Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng thực hiện theo *Phụ lục 5* của Hướng dẫn này.

***3.3. Trách nhiệm, thẩm quyền***

*\* Đánh giá, xếp loại Đảng ủy trường:*

- Đảng ủy trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cấp ủy trường.

*\* Đánh giá xếp loại các chi ủy, tập thể lãnh đạo chi bộ trực thuộc:*

- Chi bộ tự đánh giá, xếp loại.

- Các chủ thể liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy trường chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cấp ủy, chi bộ trực thuộc.

***3.4. Cách thức thực hiện***

*Bước 1*: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo *Mẫu 1 và 1a và* báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

*Bước 2*: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

*\* Đối với đánh giá, xếp loại Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Ban Giám hiệu*

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc ĐHTN; lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh) cấp ĐHTN.

*\* Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc*

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm: Ban Chấp hành Đảng bộ trường, Trưởng các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh).

*Bước 3:* Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

- Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn Phòng Đảng ủy trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

**4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

***4.1.Đối tượng:*** Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

***4.2. Tiêu chí đánh giá cán bộ***

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo Quy định số 2458-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (*Phụ lục 6*).

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý: Thực hiện theo Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 26/6/2019 của Đảng ủy ĐHTN về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý.

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền BTV Đảng ủy trường quản lý: Thực hiện theo Quy định số 02-QĐ/ĐU ngày 12/8/2019 của Đảng ủy trường ĐHNL về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trường ĐHNL quản lý .

***4.3. Thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ***

a) Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN nhận xét, đánh giá xếp loại đối với các chức danh:

- Ủy viên Ban Thường vụ cùng cấp.

- Các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý.

b) Ban Thường vụ Đảng ủy trường nhận xét, đánh giá xếp loại đối với các chức danh:

- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cùng cấp.

- Các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý.

***4.4. Phương pháp chấm điểm và xếp loại cán bộ***

***4.4.1. Phương pháp chấm điểm***

a) Căn cứ vào khung tiêu chí đánh giá cán bộ, cá nhân tự chấm điểm vào phiếu theo *Mẫu 3a*.

b) Các tiêu chí đánh giá chấm điểm khi cán bộ thực hiện nhiệm vụ hoàn thành 100% trở lên các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao; đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian thì chấm điểm tối đa cho mỗi tiêu chí. Nếu các tiêu chí đánh giá không hoàn thành 100% chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao thì tùy vào mức độ hoàn thành, tiến độ thời gian để giảm trừ cho phù hợp.

c) Không chấm điểm các tiêu chí hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao.

***4.4.2. Xếp loại cán bộ***

*a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau:*

- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 35 đến 40 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ với chất lượng hiệu quả cao, đạt và vượt tiến độ theo kế hoạch *(đạt 55 đến 60 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu *(nhiệm vụ)* cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% cán bộ đảng viên được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau:*

- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ *(đạt 40 đến dưới 55 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

*c) Hoàn thành nhiệm vụ.*

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp *(đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).*

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ.*

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.

- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách xếp loại *"không hoàn thành nhiệm vụ"*; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý của mình liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật *(trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).*

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

***4.5. Cách thức thực hiện***

*Bước 1:* Cán bộ lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, xếp loại

Cán bộ lãnh đạo, quản lý làm bản kiểm điểm cá nhân theo *Mẫu 3*, căn cứ vào khung tiêu chí đánh giá, cá nhân tự chấm điểm theo *Mẫu 3a* và xếp loại theo 04 mức: *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ*.

*Bước 2:* Các chủ thể tham gia nhận xét, đánh giá

- Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ là thành viên nhận xét, đánh giá.

- Cơ quan, đơn vị nơi cán bộ là thành viên nhận xét, đánh giá.

*Bước 3:* Quyết định đánh giá, xếp loại

- Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng đối với các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN đánh giá, xếp loại.

- Ban Tổ chức Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy trường tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng đối với các chức danh thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại.

*\* Lưu ý:*

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 20% số được xếp loại “*hoàn thành tốt nhiệm vụ*” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

**5. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng**

(1). Hằng năm, các cơ quan, đơn vị giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (*hoặc xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch*) đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

(2). Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

(3). Đánh giá, xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá chất lượng sau khi có kết quả đánh giá công chức, viên chức. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức chất lượng ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất làm cơ sở.

(4). Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

(5). Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

(6). Khi có khiếu nại về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả phân loại của tập thể, cá nhân thì cấp có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại.

(7). Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên trực tiếp những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với đơn vị, cá nhân mình nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền.

(8). Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

(9). Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời: Lấy nhận xét của cấp ủy nơi sinh hoạt tạm thời, báo cáo cấp ủy nơi sinh hoạt chính thức để đánh giá, xếp loại.

(10). Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

(11). Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, đơn vị mới thì không áp dụng quy định “*Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu*”.

(12). Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

(13). Đối với việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của các chi bộ còn căn cứ theo quy định khung tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

(14). Đảng bộ cơ sở khi kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý thì mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy được phân công phụ trách và lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN (Văn phòng Đảng ủy, UBKT, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo) đến dự.

**6. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý**

(1). Tờ trình đánh giá, xếp loại.

(2). Báo cáo kiểm điểm của tập thể, bản kiểm điểm cá nhân sau khi đã tiếp thu, hoàn thiện.

(3). Phiếu tự phân tích chất lượng và đánh giá xếp loại của tập thể, cá nhân.

(4). Bản tổng hợp phiếu phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của các chủ thể tham gia đánh giá.

(5). Văn bản gợi ý kiểm điểm tập thể, cá nhân (nếu có).

(6). Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân).

(7). Phiếu bổ sung lý lịch của năm kiểm điểm.

(8). Bản kê khai tài sản của năm kiểm điểm.

(9). Kết quả lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

(10). Quyết định tham gia Đề tài khoa học cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước kèm theo Quyết định nghiệm thu đề tài đưa vào áp dụng hoặc Quyết định của Hội đồng khoa học cấp cơ sở trở lên công nhận sáng kiến, giải pháp được áp dụng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

C. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp hằng năm bảo đảm tiến độ thời gian như sau:

- Chi bộ trực thuộc đảng bộ trường gửi kết quả đánh giá, phân loại về đảng ủy trường ***trước ngày 25/12/2019 (các chi bộ hoàn thành việc đánh giá, phân loại trước ngày 20/12/2019)***

- Đảng ủy trường: Hoàn thành kiểm điểm và đánh giá, xếp loại xong trước ***ngày 30/12/2019***.

- Đảng ủy trường gửi kết quả đánh giá, phân loại về Đảng ủy ĐHTN (qua Văn phòng Đảng ủy ĐHTN) ***chậm nhất là ngày 30/12/2019****.*

- Đảng ủy ĐHTN tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) ***trước ngày 15/01/2020****.*

*\* Lưu ý:* Trường hợp chi bộ gửi hồ sơ ***sau ngày 25/12*** thì sẽ không xem xét, đánh giá, xếp loại.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ hướng dẫn này, Đảng ủy yêu cầu các Ban xây dựng Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc quán triệt, thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng cơ sở đảng và đảng viên, đảm bảo thời gian, tiến độ đã quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu các đơn vị báo cáo kịp thời cho Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để được giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Đảng ủy ĐHTN,  - Đảng ủy trường,  - Các Ban XDĐ Đảng ủy trường,  - CĐ, Đoàn TN, Hội CCB trường,  - Các chi bộ trực thuộc,  - Lưu VPĐU. | **T/M ĐẢNG ỦY**  BÍ THƯ    **(Đã ký)**    **Trần Văn Điền** |