|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**\*Số: 12 - HD/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Thái Nguyên, ngày 12 tháng 12 năm 2018* |

**HƯỚNG DẪN**

**kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng,**

**đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

 Thực hiện Hướng dẫn số 08-HD/TU ngày 29/11/2018 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp, Đảng ủy trường Đại học Nông Lâm hướng dẫn cụ thể như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 **1**. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

 **2.** Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các đơn vị và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm khách quan, toàn diện, thực chất. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng phải kiên quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". ***Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả***; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

 **II. NỘI DUNG**

 A.   KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

 **1. Đối tượng kiểm điểm**

 ***1.1. Tập thể***

 Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo đơn vị từ Đảng bộ trường tới các chi bộ, đơn vị trực thuộc. Cụ thể là: Ban Thường vụ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Các Ban xây dựng Đảng (Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra); Ban Chi ủy; Ban lãnh đạo chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư chi bộ) đối với các chi bộ không có Ban Chi ủy: *Phòng Khoa học công nghệ và HTQT, Phòng Thanh tra pháp chế, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm Đào tào TNCXH, Viện NC và PTLN*; Ban Thường vụ Công đoàn trường; Ban Thường vụ Đoàn thanh niên trường; Ban Chấp hành Hội cựu chiến binh trường; Ban Chủ nhiệm các khoa; Ban Giám đốc các Trung tâm; Ban lãnh đạo các Viện.

 ***1.2. Cá nhân***

 - Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng).

 - Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

 **2. Nơi kiểm điểm**

 ***2.1. Đối với tập thể***

 - Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu: kiểm điểm trước Ban Chấp hành Đảng bộ.

 - Ban Thường vụ Công đoàn: kiểm điểm trước BCH Công đoàn.

 - Ban Thường vụ Đoàn TN: kiểm điểm trước BCH Đoàn TN.

 - Ban lãnh đạo Hội CCB: kiểm điểm trước BCH Hội.

 - Ban Chi ủy, Ban lãnh đạo các chi bộ, Ban Chủ nhiệm các khoa, ban lãnh đạo các đơn vị: kiểm điểm trước chi bộ.

 ***2.2. Đối với cá nhân***

 *-*Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

 - Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm như sau:

 + Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trường kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ; trước BCH Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng trường, đồng chí trong Ban Giám hiệu kiểm điểm trước BCH Đảng bộ và trước tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị nơi mình là thành viên.

 + Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường kiểm điểm trước Ban Chấp hành, trước tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị nơi mình là thành viên.

 + Các đồng chí là Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên, trưởng, phó các đơn vị kiểm điểm trước Ban Chi ủy, chi bộ nơi mình sinh hoạt (*Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên* thì kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên).

 **3. Nội dung kiểm điểm**

 ***3.1. Đối với tập thể*** ***lãnh đạo, quản lý***

 - Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

 - Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

 - Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

 - Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

 - Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

 - Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

 - Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

 Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

 ***3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý***

 *a) Kiểm điểm đảng viên*

 - Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc:

 + Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

 + Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiền phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

 + Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

 + Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

 + Liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân theo phụ lục (*đính kèm*).

 - Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

 + Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể) theo quy định.

 + Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm ***được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể***.

 + Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực đơn vị do mình phụ trách.

 - Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

 - Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

 - Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

 *\* Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước*: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

 *b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài những nội dung nêu tại khoản a) trên đây, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

 - Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

 - Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

 **4. Các bước tiến hành**

 ***4.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

 *a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

 - Bí thư chi bộ trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo *Mẫu 1* và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của cấp có thẩm quyền. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 3 ngày làm việc.

 - Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo *Mẫu 2.*

  *b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân*

 - Cấp ủy, tổ chức đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (*nếu cần*).

 - Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy hoặc cơ quan tham mưu về công tác cán bộ cùng cấp tham mưu cho cấp có thẩm quyền về những tập thể, cá nhân cần gợi ý và nội dung gợi ý kiểm điểm.

 ***4.2. Tổ chức kiểm điểm***

 - Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. ***Cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau khi các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể đã hoàn thành kiểm điểm*.**

 - Đảng ủy trường sẽ xây dựng kế hoạch, lập các đoàn công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ***ở những nơi có gợi ý kiểm điểm*** và phân công cấp ủy viên, cán bộ các ban tham mưu, giúp việc của cấp ủy dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở các chi bộ trực thuộc, tập thể lãnh đạo, quản lý ở các đơn vị trực thuộc để báo cáo Đảng ủy.

 - Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

 - Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

 - Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Đảng ủy trường tối thiểu 01 ngày; các tập thể khác xem xét thời gian kiểm điểm hợp lý đảm bảo chất lượng, tránh hình thức.

 B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

 Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

 **1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng**

 ***1.1. Đối tượng***

 - Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường Đại học Nông Lâm.

 ***1.2. Tiêu chí đánh giá***

 *a) Các tiêu chí về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị*

 *- Công tác chính trị tư tưởng:*Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và nhân dân; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

 *- Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng chi bộ:* Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ cấp cấp chi ủy viên; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy nơi cư trú. Kết quả xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; củng cố chi bộ và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

 *- Lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội:* Lãnh đạoxây dựng các tổ chức vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở đơn vị; kết quả phối hợp công tác; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn Đảng bộ; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

 *-*Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy cấp trên và công tác tự kiểm tra, giám sát của chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý đảng viên vi phạm.

 *b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa cụ thể)*

 *-*Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ được giao.

 - Kết quả lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển của đơn vị.

 - Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội của đơn vị và chi bộ

 *c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra*

 ***1.3. Tiêu chuẩn các mức chất lượng***

 *a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

 - Là chi bộ có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo và có sản phẩm cụ thể; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo.

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, chuyên môn nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc", những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

 - Chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

 - Không có đảng viên từ cấp chi ủy viên trở lên của chi bộbị xử lý kỷ luật.

Đảng ủy sẽ xem xét, quyết định số lượng chi bộ được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" để đảm bảo không vượt quá 20% chi bộ được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" của Đảng bộ trường.

  *b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, chuyên môn nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

 - Chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

 - Không có đảng viên**từ cấp chi ủy viên trở lên** bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

  *c) Hoàn thành nhiệm vụ*

 - Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Không có đảng viên nào từ cấp chi ủy viên trở lên bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

 Là Chi bộ không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

 - Có tập thể cấp để xảy ra các vụ, việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

 - Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc các chương trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của chi bộ ở mức kém.

 - Ban chi ủy bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đảng viên xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ".

 ***1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền***

 - Đảng ủy trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc.

 - Ban chi ủy các chi bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.

 - Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng:

 + Ở cấp trên: Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy trường và các đoàn thể chính trị - xã hội trường.

 + Ở cùng cấp: Các Chi ủy trong cùng Đảng bộ trường.

 ***1.5. Cách thức thực hiện***

 ***Bước 1:*** Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của từng tiêu chí đánh giá đã được cụ thể hóa và tiêu chuẩn mức chất lượng đã được quy định cho từng loại hình tổ chức đảng, Ban chi ủy, Lãnh đạo chi bộ tự đánh giá, xếp loại như sau:

 - Phân tích kết quả đạt được của từng tiêu chí đánh giá để tự xếp từng tiêu chí đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém" vào cột tương ứng của ***Mẫu 3*.**

 - Căn cứ kết quả tự đánh giá theo ***Mẫu 3*,** hội nghị chi bộ thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín ***(Có mẫu gửi kèm)*** để xác định mức xếp loại chất lượng của chi bộ vào 1 trong 4 mức *(hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ)*, báo cáo cấp ủy cấp trên.

 ***Bước 2:*** Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.

 Đảng ủy trường tổ chức để các chủ thể tham gia đánh giá thực hiện việc phân tích chất lượng từng tiêu chí đánh giá, đề xuất mức chất lượng của từng tổ chức cơ sở đảng theo ***Mẫu 3****.* Ban Tổ chức Đảng ủy trường phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổng hợp kết quả.

 ***Bước 3:*** Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

 Ban Tổ chức Đảng ủy trường phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trường; xem xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng.

 **2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

 ***2.1. Đối tượng***

 Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt*).

 ***2.2. Khung tiêu chí đánh giá***

 *a) Về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc*

 - Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

 - Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiền phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

 - Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

 - Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

 - Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân.

 *b) Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

 - Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

 - Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân…

 c) *Kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).*

 *d) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.*

 *đ) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.*

 *e) Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (nếu có).*

 ***2.3. Tiêu chuẩn các mức chất lượng***

 *a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

 - Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc"; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

 - Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

 Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong từng tổ chức cơ sở đảng.

*b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

  *c) Hoàn thành nhiệm vụ*

 - Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

  *d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

 Là đảng viên không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

 - Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

 - Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác được giao trong năm.

 - Đảng viên là công chức, viên chức xếp loại ở mức "Không hoàn thành nhiệm vụ".

 - Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (*một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại*).

 ***2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền***

 - Đảng ủy trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

 - Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 - Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên:

 + Đối với đánh giá đảng viên là công chức, viên chức, những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước và nguồn thu của các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là công chức, viên chức): (1) Chi ủy (chi bộ) nơi đảng viên sinh hoạt; (2) Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức; (3) Chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; (4) Đảng viên trong chi bộ.

 + Đối với đánh giá đảng viên là công chức, viên chức, những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước và nguồn thu của các đơn vị sự nghiệp công lập giữ vai trò lãnh đạo trong tổ chức đoàn thể: (1) Chi ủy (chi bộ) nơi đảng viên sinh hoạt; (2) Tập thể lãnh đạo đoàn thể mà đảng viên là thành viên lãnh đạo; (3) Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức; (4) Chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; (5) Đảng viên trong chi bộ.

 *+*Đối với đánh giá đảng viên không là công chức, viên chức *(cán bộ tạo nguồn tại các đơn vị, học sinh sinh viên)*: (1) Chi ủy (chi bộ) nơi đảng viên sinh hoạt; (2) Tập thể lãnh đạo đoàn thể mà đảng viên là thành viên lãnh đạo (nếu có); (3) Chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; (4) Đảng viên trong chi bộ; (5) Trưởng đơn vị sử dụng cán bộ (đối với cán bộ tạo nguồn).

 ***2.5. Cách thức thực hiện***

 ***Bước 1***: *Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.*

 Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng theo ***Mẫu 5***; sau đó, báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

 ***Bước 2*:** *Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng.*

 Chi ủyhoặc bí thư (nơi không có chi ủy) tổ chức để các chủ thể tham gia đánh giá thực hiện việc phân tích chất lượng từng tiêu chí đánh giá, đề xuất mức xếp loại từng đảng viên. Cụ thể:

 - Chi ủy nơi đảng viên sinh hoạt; tập thể lãnh đạo đoàn thể mà đảng viên là thành viên lãnh đạo: Đánh giá, xếp loại từng đảng viên theo ***Mẫu 5.***

 - Chi ủy, Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú: Thực hiện việc xác nhận phiếu nhận xét đảng viên theo Quy định số 76-QĐ/TW.

 - Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức: *Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ (có thể sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức năm học 2017 – 2018, trừ những trường hợp đặc biệt phải xem xét do Thủ trưởng đơn vị quyết định).*

 - Đảng viên trong chi bộ: Xem xét, bỏ phiếu kín ***(Có mẫu gửi kèm)*** mức chất lượng đối với từng đảng viên.

 Chi ủy hoặc bí thư (nơi không có chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung nhận xét đánh giá, mức xếp loại chất lượng cho từng đảng viên và báo cáo lên Đảng ủy trường theo ***Mẫu 6.***

 ***Bước 3***: *Quyết định mức xếp loại chất lượng*

 Bộ phận giúp việc cấp ủy thẩm định báo cáo của Chi bộ để Đảng ủy trường xem xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

 **3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

 ***3.1. Đối tượng***

 - Đảng ủy trường.

 - Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội: Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh.

 - Tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường (Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy).

 - Ban Chi ủy, Lãnh đạo chi bộ; Ban lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

 ***3.2. Khung tiêu chí đánh giá***

 *a) Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý*

 - Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ.

 - Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

 *b) Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm*

 *-* Đối vớiĐảng ủy trường:

 + Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

 *+*Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

 + Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

 + Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.

 - Đối với Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội:

 *+*Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của các đoàn thể chính trị - xã hội cấp trên.

 + Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Đảng ủy trường; các đoàn thể chính trị - xã hội cấp trên giao trong năm.

 + Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc phạm vi quản lý trực tiếp theo hệ thống chính trị (nếu có).

 - Đối với tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường:

 *+*Việc tham mưu cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ trương, chương trình, kế hoạch công tác của cấp ủy trong năm.

 + Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cấp ủy cấp dưới.

 + Kết quả công tác tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

 - Ban Chi ủy, Lãnh đạo chi bộ; Ban lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

 *+* Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

 + Kết quả lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiêm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương, cơ quan, đơn vị.

 + Kết quả công tác tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

 c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

 ***3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng***

  *a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

  - Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, đơn vị; có đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể; tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong địa phương, ngành, lĩnh vực.

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc"; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

  - Không có thành viên nào bị kỷ luật.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc trường. Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, đơn vị.

 *b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Không có thành viên nào bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*c) Hoàn thành nhiệm vụ*

    - Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

 - Không có thành viên nào bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

    Là tập thể không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

    - Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

    - Tổ chức, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (trừ trường hợp bất khả kháng).

 - Bị xử lý kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật trong năm (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

 ***3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền (Theo các đối tượng tại mục 3.1)***

 *a) Đánh giá, xếp loại Đảng ủy trường*

 - Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cấp ủy cơ sở.

 - Đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 - Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng:

 + Ở cấp trên: (1) Các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN; (2) Các đoàn thể chính trị - xã hội ĐHTN tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

 + Ở cùng cấp: Các cấp ủy cơ sở trong Đảng bộ ĐHTN.

 + Ở cấp dưới: Các chi bộ trực thuộc.

 *b) Đánh giá, xếp loại Tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường.*

 - Ban Thường vụ Đảng ủy trường chủ trì, tổ chức thực hiện, xem xét, quyết định xếp loại chất lượng Tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường (Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy).

 *-* Tập thể lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường (Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy) tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 *c) Đánh giá, xếp loại Ban Chi ủy, Lãnh đạo chi bộ; Ban lãnh đạo, quản lý các đơn vị.*

 - Ban Thường vụ Đảng ủy trường chủ trì, tổ chức thực hiện, xem xét, quyết định xếp loại chất lượng Ban Chi ủy, Lãnh đạo chi bộ; Ban lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

 - Ban Chi ủy, Lãnh đạo chi bộ; Ban lãnh đạo, quản lý các đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 - Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá,xếp loại chất lượng:

 + Ở cấp trên: (1) Các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy trường; (2) Các tổ chức chính trị - xã hội trường tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

 + Ở cùng cấp: Chi ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường.

 *d) Đánh giá, xếp loại Ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội trường*

 - Ban Thường vụ Đảng ủy trường chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng Ban Thường vụ đoàn thể chính trị - xã hội trường.

 - Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

 - Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng:

 + Ở cấp trên: Tập thể lãnh đạo của ngành dọc cấp trên trực tiếp.

 + Ở cấp dưới: Tập thể lãnh đạo của ngành dọc cấp dưới trực tiếp.

 ***3.5. Cách thức thực hiện***

 ***Bước 1:*** Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

 Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo ***Mẫu 4*** và báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

 ***Bước 2:*** Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

 Cấp ủy có thẩm quyền tổ chức để các chủ thể tham gia đánh giá thực hiện việc phân tích chất lượng, xem xét, đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý theo ***Mẫu 4***  và gửi kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy trường để tổng hợp và báo cáo cấp ủy cấp trên.

 ***Bước 3*:** Quyết định mức xếp loại chất lượng

 Bộ phận giúp việc của Đảng ủy trường, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý.

 **4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

 ***4.1. Thẩm quyền và phân công đánh giá cán bộ***

 *- Ban Thường vụ Đảng ủy trường nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các chức danh:* Uỷ viên Ban Thường vụ; Ban Chấp hành Đảng bộ; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường.

 *- Đảng ủy trường nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với các chứcdanh:*  Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc.

 ***4.2. Tiêu chí đánh giá cán bộ***

 ***4.2.1. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý***

 Về tiêu chí đánh giá cán bộ, các chức danh cụ thể căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW, Quy định số 90-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

 ***4.2.2. Khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp***

 *4.2.2.1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:*Điểm tối đa 40 điểm

 a) Chính trị tư tưởng: *Điểm tối đa 10 điểm.*

 - Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

 - Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

 - Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

 - Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

 b) Đạo đức, lối sống: *Điểm tối đa 10 điểm.*

 - Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

 - Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

 - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

 - Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

 c) Tác phong, lề lối làm việc: *Điểm tối đa 10 điểm.*

 - Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

 - Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

 - Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

 d) Ý thức tổ chức kỷ luật: *Điểm tối đa 10 điểm.*

 - Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

 - Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

 - Thực hiện trách nhiệm nêu gương; việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

 - Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

 *4.2.2.2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:*Điểm tối đa 60 điểm.

 a) Tiêu chí chung: *Điểm tối đa 25 điểm*

 - Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và có sản phẩm cụ thể; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

 - Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

 - Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

 - Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

 - Quan hệ phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

 - Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

 b) Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ: *Điểm tối đa 35 điểm*

 *\* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng*

 - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất ban hành việc sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

 - Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo lĩnh vực được giao phụ trách.

 - Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

 *\* Đối với cán bộ lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội*

 - Tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

 - Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp, xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

 - Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

 *\* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong đơn vị*

 - Kết quả thực hiện nhiệm vụ thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc.

 - Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

 - Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

 - Thực hiện cải cách hành chính; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

 - Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

 ***4.3. Phương pháp chấm điểm và xếp loại cán bộ***

 ***4.3.1. Phương pháp chấm điểm***

 a) Cá nhân tự chấm điểm vào phiếu chấm điểm ***(Mẫu số 2.1 , mẫu 2.2)***

 b) Các tiêu chí đánh giá chấm điểm khi cán bộ thực hiện nhiệm vụ hoàn thành 100% trở lên các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao; đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian thì chấm điểm tối đa cho mỗi tiêu chí. Nếu các tiêu chí đánh giá không hoàn thành 100% chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao thì tùy vào mức độ hoàn thành, tiến độ thời gian để giảm trừ cho phù hợp.

 c) Không chấm điểm các tiêu chí hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao.

 ***4.3.2. Xếp loại cán bộ***

 *a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau:*

 - Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.

 - Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 35 đến 40 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Thực hiện chức trách, nhiệm vụ với chất lượng hiệu quả cao, đạt và vượt tiến độ theo kế hoạch *(đạt 55 đến 60 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

 - Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu *(nhiệm vụ)* cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

 *b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau*

 - Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.

 - Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ *(đạt 40 đến dưới 55 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

 *c) Hoàn thành nhiệm vụ.*

 - Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật *(đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp *(đạt 30 đến dưới 40 điểm của nhóm tiêu chí này).*

 - Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

 *d) Không hoàn thành nhiệm vụ*

 Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

 - Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.

 - Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.

 - Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

 - Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách xếp loại *"không hoàn thành nhiệm vụ"*; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý của mình liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật *(trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).*

 - Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

 ***4.4. Trình tự, thủ tục đánh giá hằng năm***

 ***4.4.1. Công tác chuẩn bị***

 - Cán bộ làm bản kiểm điểm cá nhân theo ***Mẫu 02- HD KĐĐG***, tự chấm điểm vào phiếu chấm điểm (***theo mẫu 2.1 hoặc 2.2 HD KĐĐG***) theo đối tượng.

 - Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (*theo mẫu số 5A-SHĐ, Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW).*

 ***4.4.2. Tổ chức các Hội nghị để đánh giá cán bộ***

 *4.4.2.1. Hội nghị cán bộ chủ chốt*

 a) Đối tượng và thành phần hội nghị

 - Đối tượng đánh giá: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy trường; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường; Chủ tịch Hội đồng trường.

 - Thành phần hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; trưởng, phó các ban/bộ phận tham mưu giúp việc Đảng ủy cơ sở; bí thư chi bộ trực thuộc; trưởng các đơn vị; chi ủy Chi bộ nơi sinh hoạt và công tác của các chức danh được đánh giá.

 b) Nội dung hội nghị:

 *- Bước 1:* Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm và báo cáo kết quả tự chấm điểm của bản thân.

 *- Bước 2:* Hội nghị thảo luận, góp ý kiến vào bản tự kiểm điểm, đánh giá, kết quả tự chấm điểm của cá nhân và thống nhất đề xuất mức xếp loại.

 *- Bước 3:* Hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy trường (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) với các chức danh: Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy trường; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường; Chủ tịch Hội đồng trường.

 *4.4.2.2. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy*

 a) Đối tượng và thành phần hội nghị

 - Đối tượng đánh giá: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy trường; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường; Chủ tịch Hội đồng trường.

 - Thành phần hội nghị: Ban Thường vụ Đảng ủy; Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực thuộc.

 b) Nội dung hội nghị:

 *- Bước 1:* Ban Tổ chức Đảng ủybáo cáo tóm tắt ưu điểm, nhược điểm của các cá nhân và kết quả đề xuất tại Hội nghị trước.

 *- Bước 2:* Hội nghị thảo luận, góp ý kiến vào những ưu điểm, nhược điểm và kết quả chấm điểm của cá nhân cán bộ; kết quả đề xuất xếp loại của Hội nghị trước.

 *- Bước 3:* Hội nghị tiến hành bỏ phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu, cụ thể:

 + Bỏ phiếu biểu quyết xếp loại đối với các chức danh diện cấp mình được đánh giá và quyết định xếp loại.

 + Bỏ phiếu biểu quyết đề xuất xếp loại đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN đánh giá. Các trường hợp này, sau khi có kết quả phải hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, quyết định *(qua Ban Tổ chức Đảng ủy để tổng hợp).*

 ***4.5. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng***

 - Hằng năm, người đứng đầu các tổ chức, đơn vị giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

 - Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

 - Đánh giá, xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá chất lượng sau khi có kết quả đánh giá công chức, viên chức. *Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức chất lượng ở các chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất làm cơ sở.*

 - Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở chi bộ trước (chỉ đánh giá những nhiệm vụ được chi bộ giao), ở tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý sau. ***Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu.***

 - Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ"theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

 - Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

 - Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

 - Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

 ***4.6. Chỉ đạo, theo dõi và tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại***

 *- K*hi kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý thì Đảng ủy mời đại diện Thường trực Đảng ủy ĐHTN và lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy ĐHTN đến dự.

 ***4.7. Sử dụng kết quả đánh giá cán bộ***

 *4.7.1*. Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm được công khai trong tập thể lãnh đạo và được thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đơn vị phiên đầu tiên sau khi có kết quả đánh giá và bản thân cán bộ biết. Kết quả lấy ý kiến cấp uỷ nơi cư trú và đánh giá cán bộ hằng năm được sử dụng cho việc thực hiện các nội dung trong công tác cán bộ trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày đánh giá; nếu trong thời hạn này có phát sinh những tình tiết mới thì kiểm điểm, đánh giá bổ sung.

 *4.7.2.* Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, luân chuyển, điều động, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

 ***4.8. Thông báo và báo cáo nội dung nhận xét, đánh giá cán bộ***

 *4.8.1.* Đối với cán bộ trực tiếp quản lý, quyết định: Đại diện cấp ủy, tổ chức đảng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thông báo kết luận nhận xét, đánh giá, phân loại của cấp có thẩm quyền cho cán bộ được đánh giá biết.

 *4.8.2.* Đối với cán bộ thuộc diện cấp trên trực tiếp quản lý, quyết định: Cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo đơn vị báo cáo bằng văn bản về nội dung kiểm điểm, đánh giá cán bộ và dự kiến phân loại lên cấp trên xem xét, kết luận.

 ***4.9. Quyền bảo lưu ý kiến và giải quyết khiếu nại về đánh giá cán bộ***

 *4.9.1.* Cán bộ có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên trực tiếp những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với bản thân, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền.

 *4.9.2.* Khi có khiếu nại về đánh giá cán bộ thì cấp có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo (*bằng văn bản*) đến người khiếu nại.

 C. THỜI GIAN THỰC HIỆN

 **1. Đối với tổ chức đảng, đảng viên**

 - Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường gửi kết quả đánh giá, phân loại về Đảng ủy trường (qua Văn phòng Đảng ủy) ***trước ngày 20/12/2018****.*

 - Đảng ủy trường gửi kết quả đánh giá, phân loại về Đảng ủy ĐHTN ***trước ngày 30/12/2018****.*

 **2*. Quản lý văn bản, tài liệu về đánh giá cán bộ hằng năm*.**

 Hồ sơ đánh giá cán bộ bao gồm:

 - Bản tự kiểm điểm, đánh giá, chấm điểm và nhận mức phân loại.

 - Văn bản gợi ý kiểm điểm *(nếu có).*

 - Văn bản tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan *(nếu có*).

 - Biên bản các hội nghị kiểm điểm.

 - Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

 - Kết quả kiểm phiếu, bảng tổng hợp trung bình kết quả chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ.

 - Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.

 - Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (*nếu có).*

 - Các văn bản khác *(nếu có).*

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ hướng dẫn này, Đảng ủy yêu cầu các Ban xây dựng Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc quán triệt, thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng cơ sở đảng và đảng viên, đảm bảo thời gian, tiến độ đã quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu các đơn vị báo cáo kịp thời cho Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để được giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Đảng ủy ĐHTN,- Đảng ủy trường,- Các Ban XDĐ Đảng ủy trường,- CĐ, Đoàn TN, Hội CCB trường,- Các chi bộ trực thuộc,- Lưu VPĐU. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ**Trần Văn Điền** |

**PHỤ LỤC KHUNG TIÊU CHÍ XẾP LOẠI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THEO**

**QUY ĐỊNH SỐ 89-QĐ/TW NGÀY 04/8/2017 CỦA BCH TRUNG ƯƠNG**

*(kèm theo Hướng dẫn số 12-HD/ĐU, ngày 12/12/2018 của Đảng ủy trường)*

*1- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*2- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

*3- Hoàn thành nhiệm vụ*

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

*4- Không hoàn thành nhiệm vụ*

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (theo quy định hiện hành của Đảng) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.

- Cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.