|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**  \*  Số: 72 - NQ/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Thái Nguyên, ngày 05 tháng 12 năm 2017* |

**NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ LẦN THỨ HAI MƯƠI TÁM**

**Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV**

Ngày 05/12/2017, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV đã họp phiên toàn thể lần thứ Hai mươi tám để đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ Hai mươi bảy của BCH Đảng bộ và quyết nghị nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2017.

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 11/2017**

**1.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

- Quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận số 220 - KL/TU ngày 18/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về “Công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế xã hội và quốc phòng an ninh” tới các chi bộ.

- Chỉ đạo tốt công tác phối hợp kiểm tra 2 năm thực hiện 9 đề án của Đảng ủy ĐHTN tại Đảng bộ trường theo kế hoạch (ngày 6/11/2017).

- Hoàn thành báo cáo công tác giảng dạy các môn lý luận chính trị, lịch sử địa phương dành cho khối cá trường đại học, cao đẳng, trung cấp theo Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 25/9/2017 của Ban Tuyên giáo Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về kiểm tra công tác giảng dạy, học tập môn Lý luận chính trị.

- Chỉ đạo các chi bộ thực hiện tốt và chuẩn bị đánh giá kết quả việc thực hiện sinh hoạt chuyên đề năm 2017 về: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Chuẩn bị cho công tác đánh giá tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2017.

- Tham gia tổ chức và quản lý lớp học bồi dưỡng lý luận chính trị cho đối tượng kết nạp đảng và đảng viên mới đợt 2/2017 do Đảng ủy ĐHTN tổ chức.

- Xét hồ sơ kết nạp Đảng cho quần chúng ưu tú đợt 22/12.

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác an ninh văn hóa, nắm bắt được thường xuyên diễn biến tư tưởng của CBVC và sinh viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, các nội dung 09 Đề án của Đảng ủy ĐHTN, 10 Đề án của Đảng ủy trường và các chế độ báo cáo theo định kỳ với Đảng ủy cấp trên, các nghiệp vụ công tác đảng khác.

***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Rà soát và điều chuyển vị trí việc làm và thực hiện luân chuyển vị trí theo qui định của Thông tư 35/2010/TT BGD&ĐT và Thông tư 33/2015 BGD-ĐT.

- Bổ sung nhân lực cho lực lượng bảo vệ theo hướng thuê khoán chuyên môn.

- Tổ chức xét chức danh GS và PGS năm 2017.

***Tồn tại:*** - Chưa hoàn thành đề án thành lập khoa Quốc tế trình ĐHTN xét duyệt (do các thành viên trong Hội đồng đi công tác nước ngoài).

**1.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Triển khai đăng ký mở ngành học mới các bậc năm học 2017-2018 (theo đăng ký của các khoa chuyên môn).

- Triển khai kế hoạch rà soát các CT Đào tạo của tất cả các khoa.

- Thẩm định và làm thủ tục mở ngành CTTT Kinh tế nông nghiệp.

***\* Công tác HSSV và tư vấn sinh viên***

- Tổ chức tốt hội nghị chuyên đề về công tác GV chủ nhiệm.

- Làm việc với công an xã Quyết Thắng về phương án an ninh trật tự trong trường .

***\* Hành chính:***

- Làm tốt công tác vệ sinh, thực hiện nếp sống văn hóa (nơi đỗ xe, vệ sinh nhiệm sở).

- Chuẩn bị tốt kế hoạch thi viên chức đợt 2 năm 2017.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Tổ chức Hội thảo Quốc tế về “Công tác bảo hộ bản quyền giống cây trồng và sở hữu trí tuệ ” do Bộ NN&PTNT tài trợ.

- Tổ chức thành công Hội thảo và Hội thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp tỉnh Thái Nguyên 2017”.

- Triển khai tốt các hoạt động của dự án Aus4skills.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Xây dựng qui hoạch Khu KTX B.

- Xây dựng mặt bằng khu công nghệ cao tại khu đồng 0,76 ha.

***Tồn tại***:

- Chưa tiếp nhận toà nhà thư viện (chờ hoàn thiện thủ tục hành chính theo quy định).

-Chưa hoàn thành được thủ tục thanh lý khách sạn Mini (do một số hạng mục chưa hết thời gian bảo hành).

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Giải quyết các khoản thu chi không đúng qui định trong tuyển sinh năm 2017.

- Tổ chức thanh quyết toán các đề tài NCKH và các chương trình chuyển giao KHCN năm 2017.

- Thanh quyết toán các công trình xây dựng và sửa chữa nhỏ với ĐHTN.

***\* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục***

- Triển kế hoạch đánh giá CTTT theo chuẩn AUN.

- Triển khai kế hoạch và triển khai tự đánh giá 3 CT đào tạo.

- Triển khai thanh tra, kiểm tra công tác thi kiểm tra giữa kỳ, năm học 2017 – 2018.

***\* Công tác Thanh tra pháp chế và thi đua***

- Phối hợp với Phòng KT&ĐBCL Triển khai thanh tra công tác thi kiểm tra giữa kỳ.

**1.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Hội cựu chiến binh***:

- Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch công tác của Hội.

***\* Đoàn thanh niên***

- Đoàn Thanh niên: Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

***\* Công đoàn***

- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn trường, nhiệm kỳ 2017-2022.

- Công đoàn cùng chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 12/2017**

**2.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

- Chỉ đạo các chi bộ tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả việc thực hiện sinh hoạt chuyên đề năm 2017 về: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Triển khai kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2017.

- Chỉ đạo các Ban đảng, các chi bộ, các đơn vị, tổ chức chuẩn bị tốt minh chứng và thu nộp minh chứng (trước ngày 11/12/2017) phục vụ cho Đoàn thẩm định, đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng cấp trên năm 2017.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá công tác đảng năm 2017.

- Báo cáo sơ kết 5 năm (2012-2017) thực hiện Quy định 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nên gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp.

- Tham gia Hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) giành cho cán bộ chủ chốt do Đảng ủy Đại học Thái Nguyên tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch học tập, nghiên cứu và triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 6, khóa XII trong Đảng bộ.

- Kết nạp Đảng viên đợt 22/12.

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác an ninh văn hóa, nắm bắt được thường xuyên diễn biến tư tưởng của CBVC và sinh viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, các nội dung 09 Đề án của Đảng ủy ĐHTN, 10 Đề án của Đảng ủy trường và các chế độ báo cáo theo định kỳ với Đảng ủy cấp trên, các nghiệp vụ công tác đảng khác.

***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Hoàn thành đề án thành lập khoa Quốc tế và trình Đảng ủy ĐHTN.

- Thẩm định hồ sơ thi biên chế và tổ chức thi biên chế đợt 2 (bổ sung) năm 2017.

- Thẩm định hồ sơ và tham gia tổ chức thi nâng ngạch, nâng bậc cán bộ viên chức năm 2017.

**2.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Triển khai kế hoạch rà soát, phát triển chương trình đào tạo theo hướng tiếp cận thị trường lao động.

- Chỉ đạo xây dựng đề án mở một số ngành mới thuộc khoa: Quản lý tài nguyên, Công nghệ sinh học – Công nghệ thực phẩm, Lâm nghiệp, Nông học.

- Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp cao học khóa 23.

***\* Công tác HSSV và tư vấn sinh viên***

- Triển khai công tác quản lý sinh viên, GVCN sau hội nghị tổng kết công tác QLSV, GVCN năm 2017.

- Triển khai công tác đảm bảo ANTT trong trường.

***\* Hành chính:***

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết, kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm 2017.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Nghiệm thu, thanh quyết toán đề tài, dự án năm 2017.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN năm 2018.

- Chỉ đạo các nhóm đã tham gia tập huấn từ dự án Aus4skills xây dựng kế hoạch và chương trình hành động xây dựng nhà trường theo hướng tự chủ.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Xây dựng kế hoạch chuyển thư viện tạm thời sang tòa nhà mới.

- Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2017.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2018.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và kế hoạch chính năm 2018.

- Thanh quyết toán kinh phí năm 2017 các đề tài, dự án, công trình.

- Thu học phí hệ chính quy và vừa làm vừa học đợt cuối năm.

***\* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục***

- Tổ chức Hội nghị công bố kết quả kiểm định Nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch Khảo thí, Đảm bảo CLGD năm 2018.

- Tiếp tục triển khai tự đánh giá 3 CT đào tạo.

- Triển khai thanh tra, kiểm tra công tác thi học kì I, năm học 2017 – 2018.

***\* Công tác Thanh tra pháp chế và thi đua***

- Phối hợp với Phòng KT&ĐBCL Triển khai thanh tra công tác thi học kì I, năm học 2017 - 2018.

- Tổng hợp và thông báo kết quả giám sát năm 2017 để các đơn vị bình xét, kiểm điểm TCCSĐ và ĐV cuối năm 2017.

**2.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Hội cựu chiến binh***:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

***\* Đoàn thanh niên***

- Tổng kết đợt kiểm tra xây dựng KTX sạch đẹp, kiểu mẫu.

- Tham dự Chương trình Giao lưu Khởi nghiệp trong sinh viên các trường Đại học Phía Bắc tổ chức tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Khánh thành điểm trường tiểu học thôn Khâu táo, xã Thàn Phàng, huyện Xín Mần, tỉnh Hà Giang.

- Triển khai kế hoạch tình nguyện mùa đông 2017.

***\* Công đoàn***

- Phối hợp tổ chức hoạt động tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 73 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22/12.

- Thực hiện chương trình tặng quà giáo dục miền núi năm học 2017-2018.

**3. Công tác khác**

- Tổ chức kỳ họp Hội đồng Trường: đánh giá kết quả các lĩnh vực công tác của Nhà trường năm 2017, xây dựng chỉ tiêu kế hoạch năm 2018.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Văn phòng Đảng uỷ, Uỷ ban Kiểm tra Đảng ủy, các Ban của Đảng uỷ, Ban chi ủy các chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên và các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các mặt công tác đã được phân công triển khai thực hiện Nghị quyết và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng uỷ)./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Đảng ủy ĐHTN(b/c),  - UV BCH Đảng bộ (t/h),  - Các Ban của Đảng uỷ (t/h),  - Các chi bộ (t/h),  - CĐ, ĐTN, Hội CCB, Hội SV (t/h),  - Lưu VPĐU. | **T/M ĐẢNG ỦY**  PHÓ BÍ THƯ  (Đã ký)  **Nguyễn Ngọc Nông** |