|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**\*Số: 105 - NQ/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Thái Nguyên, ngày 02 tháng 5 năm 2019* |

**NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ LẦN THỨ BỐN MƯƠI BA**

**Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV**

Ngày 02/5/2019, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV đã họp phiên toàn thể lần thứ bốn mươi ba để đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ bốn mươi hai của BCH Đảng bộ và quyết nghị nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2019.

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 4/2019**

**1.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các Chỉ thị và Kết luận của Trung ương; Nghị quyết, Đề án của Đảng các cấp.

- Tiếp tục phát động các phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chuyên đề năm 2019 *“Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.*

 - Triển khai kế hoạch hưởng ứng Giải Búa liềm vàng lần thứ IV – năm 2019.

- Củng cố hoạt động của các Ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Tỉnh ủy Thái Nguyên tặng Huy hiệu 30 năm tuổi đảng cho 01 đồng đợt 19/5 (đ/c Hà Quang Trung).

- Duyệt hồ sơ kết nạp Đảng cho các quần chúng ưu tú đợt 19/5.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chế độ báo cáo với cấp ủy cấp trên và công tác đảng vụ khác.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giám sát các chi bộ trực thuộc năm 2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Thực hiện qui trình lấy phiếu tín nhiệm bổ sung 01 đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy.

- Thực hiện qui trình bổ nhiệm lại và bổ nhiệm phó giám đốc Viện Khoa học sự sống.

- Triển khai sáp nhập 2 phòng TTPC và KTĐBCL thành phòng Quản lý chất lượng.

- Hoàn thành công tác tái cấu trúc các bộ môn theo hướng các ngành đào tạo ở các khoa chuyên môn.

- Điều chuyển nhân sự và giao quyền quản lý các hoạt động tại KTX K3 và KTXC K5 từ phòng Công tác HSSV cho Văn phòng Chương trình tiên tiến.

**1.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020.

- Triển khai kế hoạch rà soát đề cương chi tiết các môn học chuyên môn không cốt lõi.

- Triển khai các giải pháp tuyển sinh năm 2019.

- Phối hợp tổ chức tuyển sinh SĐH đợt 1 năm 2019.

- Tổ chức bảo vệ luận văn khóa 25 một số ngành khoa KT&PTNT.

- Củng cố việc tổ chức học tập của các lớp SĐH.

- Hoàn thành công tác rà soát và cập nhật chương trình đào tạo bậc đại học.

***\* Công tác HSSV:***

- Rà soát qui chế quản lý sinh viên nội trú và KTX.

- Giải quyết dứt điểm những trường hợp sinh viên thiếu hồ sơ nhập học.

***\* Hành chính:***

- Tiếp tục rà soát cập nhật qui chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường năm 2019.

- Tiếp tục phát triển nội dung và điều chỉnh chức năng phòng truyền thống.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Kiểm tra tiến độ triển khai đề tài cấp nhà nước và cấp tỉnh Thái Nguyên.

- Triển khai xây dựng đề án Tầng học tập và giao lưu quốc tế tại Thư viện.

- Hoàn thành công tác xây dựng kế hoạch làm việc với Bộ Khoa học Công nghệ.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Hoàn thiện đề án nâng cấp cơ sở hạ tầng thông tin.

- Triển khai xây dựng hệ thống xử lý nước thải KTX K.

- Hoàn thiện thiết kế nâng cấp trục đường vào Khoa CNTY.

- Củng cố công tác quản lý tài sản của các dự án, đề tài.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Hoàn thành công tác làm việc với Đoàn kiểm toán Nhà nước.

***\* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục:***

- Rà soát bộ đề thi các học phần cốt lõi các CT ĐT đã phê duyệt.

***\* Công tác Thanh tra pháp chế và thi đua:***

- Thúc đẩy công tác thi đua khen thưởng chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống giám sát tiến độ vị trí việc làm ở khối các phòng phục vụ đào tạo.

**1.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn:***

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5.

- Xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường.

***\* Đoàn thanh niên, hội sinh viên:***

- Tu bổ lại cảnh quan Quảng trường thanh niên.

 **1.4. Công tác khác**

- Chuẩn bị hồ sơ cho đoàn kiểm toán nhà nước.

- Tham gia các hoạt động 25 năm kỷ niệm thành lập ĐHTN.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5/2019**

**2.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Trung ương; Nghị quyết, Đề án của Đảng các cấp.

- Tiếp tục phát động các phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và học tập chuyên đề năm 2019 *“Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.*

 - Kết nạp Đảng cho các quần chúng ưu tú đợt 19/5.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giám sát các chi bộ trực thuộc năm 2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chế độ báo cáo với cấp ủy cấp trên và công tác đảng vụ khác.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Thực hiện qui trình lấy phiếu bầu bổ sung 01 đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy.

- Kiện toàn các phòng và tổ trực thuộc viện Khoa học sự sống.

- Kiện toàn tổ chức đảng cho đơn vị mới thành lập: Phòng Đảm bảo chất lượng (trên cơ sở sáp nhập của phòng Thanh tra pháp chế và phòng Khảo thí và ĐBCLGD).

- Rà soát lại đề án vị trí việc làm các đơn vị trong toàn trường.

- Đánh giá CBVC năm học 2018-2019.

**2.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch năm học năm học 2019-2020.

- Tiếp tục rà soát đề cương chi tiết các môn học chuyên môn không cốt lõi.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp tuyển sinh năm 2019.

- Chỉ đạo tổ chức thi học kỳ II năm học 2018 – 2019 theo quy định.

- Triển khai kế hoạch coi thi tốt nghiệp THPT tại tỉnh Hà Giang.

***\* Công tác HSSV:***

- Phối hợp cùng TTĐT&PTQT và phòng KHCN & HTQT xây dựng qui chế quản lý sinh viên tham gia thực tập nghề, học tập trao đổi tín chỉ ở nước ngoài.

***\* Hành chính:***

- Tiếp tục rà soát cập nhật qui chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường năm 2019.

- Tổ chức đánh giá CBVC và xếp loại thi đua năm học 2018-2019.

- Thúc đẩy công tác thi đua khen thưởng chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Triển khai mở rộng hoạt động phương pháp giảng dạy tích cực của dự án Aus4skills.

- Thúc đẩy chương trình tuyển sinh sinh viên quốc tế (ưu tiên Philippine, Trung Quốc).

***\* Quản trị phục vụ:***

- Hoàn thiện đề án nâng cấp cơ sở hạ tầng thông tin.

- Triển khai đấu thầu tìm nhà thầu xây dựng hệ thống xử lý nước thải KTX K.

- Hoàn thiện thiết kế nâng cấp trục đường vào Khoa CNTY.

- Hoàn thiện thiết kế tu sửa giảng đường C.

- Tu sửa phòng tiếp khách nhà trường.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Hoàn thiện báo cáo với đoàn kiểm toán nhà nước.

***\* Công tác đảm bảo chất lượng:***

- Hỗ trợ các khoa hoàn thiện báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo.

- Triển khai hệ thống giám sát tiến độ vị trí việc làm ở khối các phòng phục vụ đào tạo.

**2.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn:***

- Hoàn thành xây dựng qui chế văn hóa ứng xử trong nhà trường.

- Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 cho con em cán bộ.

***\* Đoàn thanh niên, hội sinh viên:***

- Hoàn thiện việc tu bổ lại cảnh quan Quang trường thanh niên.

- Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỉ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.

 **2.4. Công tác khác**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của các Ban tổ chức lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Văn phòng Đảng uỷ, Uỷ ban Kiểm tra Đảng ủy, các Ban của Đảng uỷ, Ban chi ủy các chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên và các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các mặt công tác đã được phân công triển khai thực hiện Nghị quyết và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng uỷ)./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Đảng ủy ĐHTN(b/c),- UV BCH Đảng bộ (t/h),- Các Ban của Đảng uỷ (t/h),- Các chi bộ (t/h),- CĐ, ĐTN, Hội CCB, Hội SV (t/h),- Lưu VPĐU. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ** BÍ THƯ(Đã ký)**Trần Văn Điền** |