|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**\*Số: 109 - NQ/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Thái Nguyên, ngày 02 tháng 7 năm 2019* |

**NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ LẦN THỨ BỐN MƯƠI LĂM**

**Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV**

 Ngày 02/7/2019, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV đã họp phiên toàn thể lần thứ bốn mươi lăm để đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ bốn mươi tư của BCH Đảng bộ và quyết nghị nhiệm vụ trọng tâm bổ sung tháng 7/2019.

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 6/2019**

**1.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Trung ương; Nghị quyết, Đề án của Đảng các cấp.

 - Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 01/7/2004 của Bộ Chính trị khóa IX “Về phương hướng phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng trung du và miền núi bắc bộ đến năm 2020”;

 - Tổng kết việc thực hiện Kết luận số 26-KL/TW ngày 02/8/2012 của Bộ Chính trị khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 01/7/2004 của Bộ Chính trị khóa IX “Về phương hướng phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng trung du và miền núi bắc bộ đến năm 2020”.

  - Thực hiện tốt các phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thông báo kết quả kiểm tra giám sát của Ban Thường vụ và có giải pháp giải quyết các đề nghị của các chi bộ.

- Tham gia tổ chức các lớp học lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng và đảng viên mới do Đảng ủy ĐHTN tổ chức.

- Thực hiện tốt các chế độ báo cáo với cấp ủy cấp trên và công tác đảng vụ khác.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Xin chủ trương bổ sung 01 đồng chí ủy viên BCH, bổ sung 01 chủ nhiệm ủy ban kiểm tra.

- Kiện toàn Ban chấp hành Hội cựu chiến binh (Chủ tịch hội).

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ BGH.

**1.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Tổ chức tốt kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia, tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi, thanh tra cho CBVC được cử tham gia kỳ thi.

- Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp cho khóa 47 đại học hệ chính qui.

- Tiếp tục tổ chức bảo vệ cao học khóa 25.

- Tổ chức học kỳ hè cho sinh viên cải thiện điểm và sinh viên tồn các khóa trước.

- Tổ chức nhập học K27 cao học thi đợt 1.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo một số môn liên thông ngang giữa một số ngành cả bậc đại học và sau đại học (các ngành học viên và sinh viên ít).

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh năm 2019.

***\* Công tác HSSV:***

- Xây dựng phương án quản lý sinh viên các khu KTX trước, trong và sau hè

- Hoàn thiện phương án quản lý KTX K theo hướng khoán trọn gói.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong dịp hè.

***\* Hành chính:***

- Xây dựng qui định phân cấp trong quản lý của Nhà trường từ BGH, khoa, phòng và các bộ môn.

- Tổ chức đánh giá CBVC và xếp loại thi đua năm học 2018-2019.

- Chủ động thúc đẩy công tác thi đua khen thưởng chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chính thức của các Ban tổ chức 50 năm thành lập trường.

- Bố trí cán bộ phục vụ nghỉ phép hàng năm trong dịp hè.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Hỗ trợ trung tâm Ươm tạo và Khởi nghiệp làm thủ tục nhận sự hỗ trợ của Bộ KHCN theo đề án 844 của Thủ tướng chính phủ.

- Kiểm tra tiến độ các đề tài dự án triển khai trong chương trình hợp tác với tỉnh Thái Nguyên.

- Phối hợp với phòng ĐT, KHTC, QTPV kiểm tra đánh giá các mô hình phục vụ thực hành, thực tập và liên kết sản xuất.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Hoàn thiện đề án nâng cấp cơ sở hạ tầng thông tin.

- Đề xuất giải pháp triển khai dự án xây dựng hệ thống xử lý nước thải KTX K.

- Đẩy nhanh các thủ tục nâng cấp trục đường vào Khoa CNTY.

- Triển khai tu sửa giảng đường C, Nhà làm việc khoa CNTY (TT Thủy sản), Phòng khách BGH.

- Khắc phục các tồn tại trong hoàn thành thủ tục thanh toán các công trình xây dựng.

- Chăm sóc và tu bổ các công trình kỷ niệm các khóa cự sinh viên.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Triển khai các giải pháp khắc phục các tồn tại theo đề nghị của kiểm toán.

***\* Công tác Quản lý chất lượng***

- Tiếp tục hỗ trợ các khoa hoàn thiện báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo

- Thử nghiệm hệ thống giám sát tiến độ vị trí việc làm ở khối các phòng phục vụ đào tạo.

**1.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn***

- Tổ chức nghỉ mát cho CBVC trong dịp hè 2019 đảm bảo an toàn, động viên người lao động.

***\* Đoàn thanh niên, hội sinh viên***

- Hoàn thiện việc tu bổ lại cảnh quan Quảng trường thanh niên.

- Tổ chức các hoạt động hè cho sinh viên đảm bảo an toàn, tiết kiệm và có ý nghĩa thiết thưc.

 **1.4. Công tác khác**

- Tổ chức tốt kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019.

- Các ban tổ chức thành lập trường thực hiện theo kế hoạch đã duyệt.

- Tổ chức họp Ban liên lạc hội cựu sinh viên.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 7/2019**

**2.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Trung ương; Nghị quyết, Đề án của Đảng các cấp.

 - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị khóa XII về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới (Theo Kế hoạch số 50-KH/ĐU ngày 12/6/2019 của Đảng ủy ĐHTN).

 - Xây dựng Kế hoạch tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Bộ Chính trị “về tăng cường và nâng cao hiệu quả quan hệ đối ngoại đảng trong tình hình mới” (Theo Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 12/6/2019 của Đảng ủy ĐHTN).

  - Tiếp tục phát động các phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chế độ báo cáo với cấp ủy cấp trên và công tác đảng vụ khác.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Thực hiện qui trình bổ sung 01 đồng chí ủy viên BCH.

- Thực hiện qui trình bổ nhiệm bổ sung Trưởng khoa- Khoa Khoa học cơ bản.

- Giao quyền phụ trách Phòng Quản trị phục vụ cho 01 đồng chí cấp phó, không bổ nhiệm mới đến hết nhiệm kỳ.

- Xây dựng qui định phân cấp việc tuyển dụng, ký hợp đồng, đóng bảo hiểm và đánh giá cán bộ hợp đồng cho các Viện và trung tâm có con dấu và tài khoản.

**2.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Tổ chức xét tốt nghiệp cho Đại học chính qui khóa 47 và cao học khóa 25

- Tổ chức học kỳ hè cho sinh viên cải thiện điểm và sinh viên tồn các khóa trước.

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh năm 2019.

***\* Công tác HSSV***

- Triển khai phương án đổi mới quản lý sinh viên các khu KTX theo hướng xã hội hóa.

- Cùng phòng QTPV đề xuất phương án xử lý KTX B.

***\* Hành chính:***

- Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại theo kết luận của Thanh tra bảo hiểm xã hội.

- Tiếp tục rà soát cập nhật qui chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường năm 2019.

- Hoàn thành xây dựng qui định phân cấp trong quản lý của Nhà trường từ BGH, khoa, phòng và các bộ môn.

 ***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế***

- Tiếp tục kiểm tra tiến độ các đề tài dự án triển khai trong chương trình hợp tác với tỉnh Thái Nguyên.

- Phối hợp với phòng ĐT, KHTC, QTPV kiểm tra đánh giá các mô hình phục vụ thực hành, thực tập và liên kết sản xuất, các mô hình tại Sơn Dương, Phia Đén.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Đề xuất phương án sửa Hội trường A phục vụ lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

- Đẩy nhanh các thủ tục nâng cấp trục đường vào Khoa CNTY.

- Triển khai tu sửa giảng đường C, Nhà làm việc khoa CNTY (TT Thủy sản), Phòng khách BGH.

- Khắc phục các tồn tại trong hoàn thành thủ tục thanh toán các công trình xây dựng.

- Tiếp tục chăm sóc và tu bổ các công trình kỷ niệm các khóa cựu sinh viên.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Cùng phòng HCTC xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại theo kết luận của Thanh tra bảo hiểm xã hội.

- Xây dựng phương án tài chính và ký hợp đồng quản lý KTX K theo hướng xã hội hóa.

- Triển khai các giải pháp khắc phục các tồn tại theo đề nghị của kiểm toán.

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường (quà cho CBVC và đại biểu, truyền thông, khánh tiết, tiệc vv….)

***\* Công tác Quản lý chất lượng:***

- Tiếp tục hỗ trợ các khoa hoàn thiện báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo theo chuẩn AUN.

**2.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn:***

- Tổ chức nghỉ mát cho CBVC nghỉ chế độ năm 2019

***\* Đoàn thanh niên, hội sinh viên:***

- Tổ chức các hoạt động hè cho sinh viên đảm bảo an toàn, tiết kiệm và có ý nghĩa thiết thực.

 **2.4. Công tác khác**

- Tổ chức giao lưu Hè 2019 cho cán bộ chủ chốt.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Văn phòng Đảng uỷ, uỷ ban Kiểm tra Đảng ủy, các Ban của Đảng uỷ, Ban chi ủy các chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên và các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các mặt công tác đã được phân công triển khai thực hiện Nghị quyết và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng uỷ)./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Đảng ủy ĐHTN(b/c),- UV BCH Đảng bộ (t/h),- Các Ban của Đảng uỷ (t/h),- Các chi bộ trực thuộc (t/h),- CĐ, ĐTN, Hội CCB, Hội SV (t/h),- Lưu VPĐU. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ** BÍ THƯ*(Đã ký)***Trần Văn Điền** |