|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**\*Số: 84 - NQ/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Thái Nguyên, ngày 03 tháng 8 năm 2018* |

**NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ LẦN THỨ BA MƯƠI NĂM**

**Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV**

Ngày 03/8/2018, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Nông Lâm khóa XIV đã họp phiên toàn thể lần thứ Ba mươi năm để đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ Ba mươi tư của BCH Đảng bộ và quyết nghị nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2018.

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2018**

**1.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Hoàn thành Đề án Đổi mới tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, trường Đại học Nông Lâm giai đoạn 2018-2020 và tầm nhìn 2030 theo NQ số 18 và 19 Hội nghị lần thứ 6 BCH Trung ương Đảng khóa XII.

 - Tổ chức kết nạp đảng viên mới dịp 19/5.

 - Tham gia học tập Nghị quyết lần thứ VII, BCH TW Đảng khóa XII do Đảng ủy ĐHTN tổ chức dành cho cán bộ chủ chốt.

 - Xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức học tập nghị quyết 26, 27 và 28 Hội nghị Trung ương 7 khóa XII (Ngày 27/7/2018) tới toàn thể CBVC, đảng viên, người lao động trong toàn Đảng bộ trường.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

-Tổ chức tham quan học tập các mô hình quản trị đại học tiên tiến trong nước phục vụ cho xây dựng đề án tái cấu trúc bộ máy.

- Tổ chức đánh giá CBVC, cán bộ lãnh đạo năm học 2017-2018.

- Bố trí cho CBVC khối phục vụ nghỉ phép năm 2018.

- Kiện toàn lãnh đạo Trung tâm Tài nguyên Môi trường.

- Xây dựng phương án sáp nhập các trung tâm hoạt động không hiệu quả.

- Rà soát cơ cấu lại vị trí việc làm các phòng chức năng.

- Kiện toàn nhân sự làm việc ở Văn phòng CTTT.

**1.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh đại học chính qui, cao học bổ sung lần 1 năm 2018 và hệ VLVH.

- Hoàn thành rà soát, phát triển chương trình đào tạo.

- Đăng ký các ngành đạo tạo mở mới năm học 2018-2019 các bậc học.

- Tổ chức đào tạo học kỳ III (kỳ hè).

- Tổ chức nhập học K26 cao học đợt 1.

***\* Công tác HSSV:***

- Rà soát kiểm tra số lượng sinh viên đang học tập tại các khoa.

- Đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý sinh viên.

- Xây dựng đề xuất quản lý KTX K theo hướng hiệu quả và tự chủ.

***\* Hành chính:***

- Hoàn thiện kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2018-2020 và tầm nhìn 2030.

- Hoàn thành việc thiết kế phòng truyền thống Nhà trường.

- Xây dựng qui chế cung cấp thông tin và làm việc với các cơ quan truyền thông.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác vệ sinh nhiệm sở làm việc, giảng đường và các khu công cộng.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Tổ chức triển khai các hoạt động đã đề xuất của dự án quốc tế: Aus4skills.

- Củng cố tổ chức Văn phòng Chương trình tiên tiến.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Thành lập Ban dự án “phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ đào tạo và nghiên cứu”.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống bão lụt mùa mưa bão.

- Kiểm tra sửa chữa giảng đường trong dịp nghỉ hè (bàn ghế, điện nước, nhà vệ sinh vv…).

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Tăng cường công tác thu học phí các hệ đào tạo, đặc biệt là hệ VLVH.

**Tồn tại:**  Chưa triển khai tập huấn nghiệp vụ kế toán cho tất cả các cán bộ làm công tác quản lý tài chính các viện, trung tâm và phòng KHTC.

***\* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục***

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá 10 chương trình đào tạo theo chuẩn AUN trong năm 2018.

***\* Công tác Thanh tra pháp chế và thi đua***

- Tổ chức xét thi đua năm học 2017-2018.

- Kiểm tra công tác giảng dạy học kỳ hè.

**1.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn***

- Tổ chức nghỉ mát cho CBVC nhân dịp nghỉ hè năm học 2017-2018.

***\* Đoàn thanh niên***

- Tổ chức các hoạt động hè cho sinh viên.

- Duy trì vệ sinh và cảnh quan trong toàn trường.

**1.4. Công tác khác**

- Đã tham gia tổ chức tốt kỳ thi THPT quốc gia tại Tuyên Quang.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 8/2018**

**2.1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác Đảng và tổ chức cán bộ**

***\* Công tác chính trị tư tưởng, công tác đảng vụ:***

 - Hướng dẫn viết thu hoạch và xây dựng kế hoạch hành động triển khai các nghị quyết 26,27 và 28 Hội nghị Trung ương 7 Khóa XII.

 - Xây dựng kế hoạch thưc hiện đề án rà soát và tinh gọn các vị trí làm việc khối phục vụ đào tạo theo tinh thần NQ số 18 và 19 Hội nghị lần thứ 6 BCH Trung ương Đảng khóa XII.

 ***\* Công tác tổ chức cán bộ:***

- Đánh giá và luân chuyển cán bộ quản lý, kiện toàn nguồn nhân lực cho Văn phòng Chương trình tiên tiến.

- Xây dựng phương án sáp nhập các trung tâm nghiên cứu hoạt động kém hiệu quả hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

- Rà soát cơ cấu lại vị trí việc làm các phòng chức năng.

**2.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

***\* Công tác đào tạo:***

- Xây dựng đề án chỉ đạo rà soát và cập nhật đề cương chi tiết và bài giảng tất cả các môn học trong chương trình đào tạo mới đã phê duyệt.

- Triển khai công tác tuyển sinh năm 2018 cho 2 hình thức xét tuyển học bạ và xét tuyển dựa trên kết quả thi THPT Quốc gia.

- Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019 (chú ý kế hoạch đào tạo K50, chương trình đào tạo đặc biệt, CTTT).

- Xây dựng đề án mở ngành đào tạo mới năm học 2018-2019 đáp ứng nguồn nhân lực thời kỳ công nghiệp 4.0.

- Tổ chức học K26 cao học đợt 1 (bổ sung).

***\* Công tác HSSV***

- Nhập học sinh viên K50.

 - Xây dựng phương án quản lý sinh viên K50 theo phương thức mới.

- Xây dựng đề án quản lý KTX K theo hướng tập trung, hiệu quả và tự chủ (giao cho Trường Đại học Nông Lâm quản lý toàn diện).

***\* Hành chính:***

- Triển khai xây dựng phòng truyền thống Nhà trường.

- Chăm sóc cảnh quan, trồng bổ sung và làm cỏ khu vực các cây đã trồng trong vụ xuân năm 2018 và các công trình kỷ niệm của các khóa.

***\* Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế:***

- Xây dựng kế hoạch triển khai Hội thảo Quốc tế về cải tạo môi trường mỏ sau khai thác với Trường ĐH Newscastle Australia.

***\* Quản trị phục vụ:***

- Tiếp tục sửa chữa các công trình ký túc xá K và nhà làm việc Khoa quản lý tài nguyên và môi trường.

- Tổ chức xây dựng phương án đấu thầu sử dụng các cơ sở vật chất theo hướng hiệu quả phục vụ đào tạo và nghiên cứu tăng thêm việc làm và nguồn thu cho CBVC.

***\* Kế hoạch tài chính:***

- Tập huấn nghiệp vụ kế toán cho tất cả các cán bộ làm công tác quản lý tài chính các viện, trung tâm và phòng KHTC.

***\* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục***

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá 3 chương trình đào tạo theo chuẩn AUN trong năm học 2018 -2019.

***\* Công tác Thanh tra pháp chế và thi đua***

- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác thẩm định thi đua năm học 2017-2018 của ĐHTN.

**2.3. Công tác đoàn thể chính trị - xã hội**

***\* Công đoàn***

- Đề xuất các hoạt động tạo thu nhập cho CBVC, số người dôi dư do tinh giản biên chế.

***\* Đoàn thanh niên***

- Duy trì vệ sinh và cảnh quan trong toàn trường.

- Củng cố tổ chức đoàn viên mới nhập học.

- Tổ chức các hoạt động đầu khóa cho đoàn viên.

- Kiện toàn nhân sự cho BCH đoàn TN và Hội sinh viên.

**2.4. Công tác khác**

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm ngày thành lập Viện Nghiên cứu và phát triển Lâm Nghiệp.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Văn phòng Đảng uỷ, Uỷ ban Kiểm tra Đảng ủy, các Ban của Đảng uỷ, Ban chi ủy các chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội sinh viên và các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các mặt công tác đã được phân công triển khai thực hiện Nghị quyết và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng uỷ)./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Đảng ủy ĐHTN(b/c),- UV BCH Đảng bộ (t/h),- Các Ban của Đảng uỷ (t/h),- Các chi bộ (t/h),- CĐ, ĐTN, Hội CCB, Hội SV (t/h),- Lưu VPĐU. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ** BÍ THƯ(Đã ký)**Trần Văn Điền** |