

ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
VĂN PHÒNG

*

Số: 24-BS/VPĐU

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Viết Khanh (để chỉ đạo);
- VPĐU ĐHTN (để thực hiện);
- Đảng bộ cơ sở (để thực hiện);
- Lưu VPĐU.

(Sao lục Công văn số 713-CV/CLT ngày 24/4/2018 của Cục
Lưu trữ - VPTW)

Sao lục
Thái Nguyên, ngày 11 tháng 5 năm 2018

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Hùng

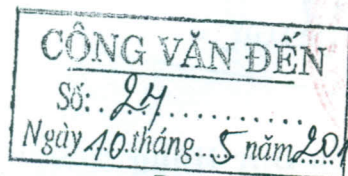
VĂN PHÒNG TRUNG ƯƠNG
CỤC LƯU TRỮ

*

Số 713-CV/CLT
Về việc ghi số văn bản đối với các
tên loại Quyết định và Quy định

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2018



Kính gửi:

- Các văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ,
- Các văn phòng ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn, đảng uỷ, ban chỉ đạo, tiểu ban, hội đồng trực thuộc Trung ương,
- Các văn phòng báo, tạp chí, nhà xuất bản trực thuộc Trung ương,

Thực hiện Hướng dẫn số 36-HD/VPTW, ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng, Cục Lưu trữ hướng dẫn ghi số văn bản đối với các tên loại Quyết định và Quy định như sau:

Đối với tên loại Quyết định (ký hiệu là QĐ): ghi tiếp theo số đã đăng ký từ đầu nhiệm kỳ cấp uỷ; đối với tên loại Quy định (ký hiệu là QĐi): ghi từ số 01 trong một nhiệm kỳ cấp uỷ kể từ ngày Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đồng chí trao đổi với Cục Lưu trữ để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu Cục Lưu trữ.

