

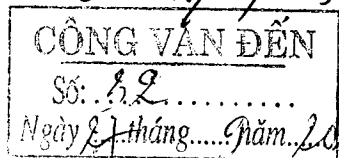
*

Số 02-QĐ/UBKTTU

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 8 năm 2017

QUY ĐỊNH

về tổ chức, hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát
của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy



- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XIX, nhiệm kỳ 2015-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 291-QĐ/TU ngày 15/01/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy như sau:

I- NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1- Phạm vi, đối tượng áp dụng

1.1- Phạm vi

Quy định này quy định về tổ chức, hoạt động của các đoàn kiểm tra, giám sát do UBKT Tỉnh ủy thành lập để thực hiện nhiệm vụ theo Điều 32, Điều lệ Đảng.

1.2- Đối tượng

Cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, các tổ chức đảng và đảng viên được trung tập tham gia đoàn kiểm tra, giám sát.

2- Nguyên tắc hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát

- Đoàn kiểm tra, giám sát hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng đoàn. Trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban Kiểm tra, thành viên đoàn chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hoạt động của Đoàn kiểm tra, giám sát phải thực hiện theo nguyên tắc, tổ chức hoạt động của Đảng và pháp luật của Nhà nước, hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

- Trong quá trình kiểm tra, giám sát phải thực hiện đúng quy trình, xem xét, đánh giá sự việc đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, tôn trọng ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, giám sát; hướng dẫn đối tượng được kiểm tra, giám sát hiểu và thực hiện đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chấp hành nghiêm túc quyết định kiểm tra, giám sát.

- Khi làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tiến hành thẩm tra, xác minh đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan phải có ít nhất hai người trong Đoàn trở lên, làm việc tại công sở hoặc nơi kiểm tra, giám sát và phải có biên bản làm việc.

II- TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT, TRƯỞNG ĐOÀN VÀ CÁC THÀNH VIÊN

1- Tổ chức của đoàn

Đoàn kiểm tra, giám sát do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy Quyết định thành lập gồm:

- Trưởng đoàn: Đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.
- Phó Trưởng đoàn: Do Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy quyết định.
- Thành viên, thư ký đoàn: Cán bộ, công chức là đảng viên của cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và cơ quan, đơn vị được trưng tập.

2- Nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn kiểm tra, giám sát

2.1- Nhiệm vụ

- Xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo, kế hoạch thẩm tra xác minh, lịch trình làm việc.
- Tiến hành kiểm tra, giám sát và thẩm tra, xác minh theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt.
- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; tổ chức hội nghị với các tổ chức đảng liên quan để thảo luận, tham gia ý kiến vào báo cáo kiểm tra, giám sát của Đoàn.
- Hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra cho ý kiến, báo cáo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy xem xét, kết luận.
- Phối hợp với Văn phòng cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát và các văn bản liên quan trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ký, ban hành.
- Lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2.2- Quyền hạn

- Trong quá trình kiểm tra, giám sát được yêu cầu các tổ chức đảng và đảng viên cung cấp hồ sơ, tài liệu, giải trình làm rõ những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.
- Nếu phát hiện tổ chức đảng, cơ quan ban hành văn bản hoặc đảng viên có việc làm trái với Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì báo cáo Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

3- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn

3.1- Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về toàn bộ hoạt động của Đoàn và kết quả kiểm tra, giám sát. Trực tiếp phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn.
- Làm việc với đại diện tổ chức đảng là đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức đảng quản lý đối tượng kiểm tra, giám sát.
- Tổ chức, chỉ đạo các thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát thực hiện đúng phương châm, phương hướng công tác Đảng và kế hoạch kiểm tra, giám sát. Báo cáo Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy những vấn đề mới phát sinh liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.
- Quản lý, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Đoàn trong thời gian thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát, ký báo cáo trình Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.
- Phối hợp với Văn phòng Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ.

3.2- Quyền hạn

- Được yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo bằng văn bản hoặc giải trình về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.
- Yêu cầu các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện trong quá trình kiểm tra, giám sát hoặc khi thẩm tra, xác minh.
- Là người phát ngôn của Đoàn kiểm tra, giám sát.

4- Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Đoàn

- Cùng Trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về kết quả kiểm tra, giám sát và hoạt động của Đoàn.
- Thay mặt Trưởng đoàn điều hành Đoàn khi được Trưởng đoàn ủy quyền.
- Thực hiện nhiệm vụ thành viên Đoàn theo sự phân công của Trưởng đoàn.

5- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Đoàn

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của Trưởng đoàn.
- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn.
- Chủ động báo cáo Trưởng đoàn khi phát hiện bản thân hoặc thành viên trong đoàn có quan hệ họ hàng với đối tượng kiểm tra, giám sát để Trưởng đoàn trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy xem xét, quyết định.
- Báo cáo kiến nghị, đề xuất với Trưởng đoàn về biện pháp thực hiện và kết quả nhiệm vụ được giao; các vấn đề có liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về báo cáo, kiến nghị, đề xuất đó.
- Tham gia xây dựng kế hoạch, đề cương, báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo sự phân công của trưởng đoàn.
- Giữ bí mật hồ sơ, tài liệu, thông tin trong quá trình kiểm tra, giám sát.
- Nhiệm vụ của Thư ký đoàn: Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên đoàn; ghi biên bản các buổi làm việc; quản lý hồ sơ, tài liệu liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát.

6- Những việc thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát không được làm

- Đưa ra những yêu cầu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ủy ban Kiểm tra Trung ương, của Tỉnh ủy và Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.
- Không được lợi dụng danh nghĩa của Đoàn kiểm tra, giám sát để thực hiện hành vi trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước gồm:
 - + Nhận tiền, tài sản và lợi ích vật chất khác từ đối tượng kiểm tra, giám sát dưới mọi hình thức; gây khó khăn, phiền hà hoặc có thái độ thiếu tôn trọng đối tượng kiểm tra, giám sát.
 - + Sử dụng phương tiện, tài sản của đối tượng được kiểm tra, giám sát để phục vụ nhu cầu cá nhân, hứa hẹn với đối tượng được kiểm tra, giám sát trái quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
 - + Cản trở, can thiệp, tác động trái quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước vào hoạt động kiểm tra, giám sát; tiết lộ hoặc cung cấp thông tin, tài liệu và nội dung kiểm tra, giám sát khi chưa có kết luận chính thức.
- Bao che cho người có thiếu sót, khuyết điểm, có dấu hiệu hành vi vi phạm; áp đặt đối tượng kiểm tra, giám sát trả lời, trình bày sự việc theo ý muốn chủ quan của mình.
- Tự ý tiếp xúc với đối tượng kiểm tra, giám sát; phát ngôn, nhận định, đánh giá tùy tiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Ủy ban Kiểm tra các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ Quy định của UBKT Tỉnh ủy để ban hành Quy định của cấp mình cho phù hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

2- Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các huyện ủy, thành ủy, thị ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các ban, sở, ngành; các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thực hiện Quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu thấy có nội dung chưa phù hợp thì báo cáo Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Trung ương;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- BTV Tỉnh ủy;
- Các đ/c Ủy viên UBKT TU;
- UBKT các đảng bộ trực thuộc TU;
- CB, CC UBKT Tỉnh ủy;
- Lưu VT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Nguyễn Văn Khoa

**ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
VĂN PHÒNG**

*

Số: 32-CV/VPĐU

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU (để chỉ đạo);
- UBKT ĐU (để phối hợp);
- Đảng bộ cơ sở (để phối hợp);
- Lưu VPĐU.

(Sao lục Quy định số 02-QĐ/UBKTTU ngày 18/8/2017 của UBKT TUTN)

Sao lục

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 9 năm 2017

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Hùng